ROMÂNIA
JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea formei initiale a Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026

Având in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 129 alin. (2), lit. b) si c) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

Luând act de :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Cosminele, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr. 1804/14.05.2026;
- Raportul de avizare întocmit de catre d-ul Popa Marcian Bogdan, înregistrat sub nr. 1806/14.05.2026;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultura, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ;

In temeiul, art. 129, alin. (1) si art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Cosminele, judetul Prahova, adopta prezenta

HOTARARE:

Art.1.Se aproba forma initiala a Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2026, in conformitate cu anexa la prezenta hotarare care face parte integranta din aceasta.
Art.2. Compartimentul Contabilitate si Resurse Umane va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.
Art.3. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor şi instituţiilor interesate de către secretarul general al comunei.

Preşedinte de sedinţă,
DESPA Irina

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
POPA Marcian Bogdan

Comuna Cosminele, Judetul Prahova
Nr. 35 din data de 27 mai 2026

Nr. 1805 /14.05.2026

Avizat pentru legalitate,
secretar general comuna,
Marcian Bogdan POPA

ROMANIA
JUDEŢUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea formei initiale a Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026

Initiator: NAE Iulian – primarul Comunei Cosminele

Având in vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 129 alin. (2), lit. b) si c) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare

Luând act de :

- Referatul de aprobare al primarului comunei Cosminele, în calitatea sa de iniţiator, înregistrat sub nr. 1804/14.05.2026;
- Raportul de avizare întocmit de catre d-ul Popa Marcian Bogdan, înregistrat sub nr. 1806/14.05.2026;
- Raportul Comisiei de specialitate nr. 1 pentru programe de dezvoltare economico-sociala, buget-finanţe, administrarea domeniului public şi privat al comunei, agricultura, gospodărie comunală, protecţia mediului, servicii şi comerţ;

In temeiul, art. 129, alin. (1) si art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Cosminele, judetul Prahova, adopta prezenta

HOTARARE:

Art.1.Se aproba forma initiala a Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2026, in conformitate cu anexa la prezenta hotarare care face parte integranta din aceasta.

Art.2. Compartimentul Contabilitate si Resurse Umane va asigura ducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică persoanelor şi instituţiilor interesate de către secretarul general al comunei.

INITIATOR,
PRIMAR,
NAE Iulian

ROMÂNIA-JUD. PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
COMUNA COSMINELE

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR
Nr. 1804/14.05.2026

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotarare privind aprobarea formei initiale a Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026

Ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale intocmesc anual programul de achizitii publice pentru anul urmator in conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare si ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadrul din Legea nr. 98/2016.

Prezentul program anual de achizitii publice reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de comuna Cosminele in calitate de autoritate contractanta, pe parcursul unui an. Conform dispozitiilor legale, programul anual de achizitii publice se aproba de conducatorul autoritatii contractante. Programul anual de achizitii publice se poate modifica sau completa ulterior. Introducerea modificarilor si completarilor in prezentul program, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

Astfel, am initiat acest proiect de hotarare care cuprinde programul anual de achizitie publica, necesar a se realiza in anul 2026, referindu-se atat la investitiile demarate in anul 2025 si nefinalizate, finalizarea acestor investitii estimandu-se a fi continuate pe parcursul anului curent precum si pentru alte achizitii publice propuse a fi demarate in anul 2026. (cuprinse in anexa) Valoarea estimativa a achizitiilor sunt prevazute in anexa, la proiectul de hotarare si sunt stabilite comparativ cu achizitii similar efectuate in anii precedent precum si functie de devizele generale aferente unor achizitii propuse.

Temeiul legal:
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, republicata;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului cadrul din Legea nr. 98/2016.

Initiator,
Primar
Iulian NAE

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR
Nr. 1806/14.05.2026

RAPORT DE AVIZARE
la proiect de hotarare
pentru aprobarea formei initiale a Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026

Subsemnatul Popa Marcian Bogdan, secretar general al comunei Cosminele, Judetul Prahova, abilitat prin dispozitiile art. 243, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, analizand prin prisma actelor normative, acord aviz FAVORABIL din punct de vedere al legalitatii proiectului de hotarare pentru aprobarea formei initiale a **Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026.**

Secretar general al comunei,
Marcian Bogdan POPA

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
NR.

ROMANIA-JUD. PRAHOVA COMUNA COSMINELE COMUNA COSMINELE

APROBAT
PRIMAR
NAZIULIAN

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2026

Nr crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie public/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimate a contractului de achizitie public/acordului-cadru Lei fara TVA	Sursa de finantare	Procedura stabilita/ instrumente specific pentru derularea procesului de achizitie	Data(luna) estimata pentru initierea procedurii	Data(luna) estimate pentru atribuirea contractului de achizitiie publica/acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire Online/off line	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
1	Achizitie lucrari- Executie dig de sprijin pe paraul Dumravioara punctual" Penes Nicolae" (50 m)	45243510-0	500 000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
2	Achizitie lucrari- Executie dig de sprijin pe paraul Dumravioara punctual" Mihaescu Mihai" (50 m)	45243510-0	500 000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
3	Achizitie servicii- Executie documentatie asfaltare ulite comunale in comuna Cosminele, jud. Prahova	45233120-6	600 000	Buget local si parteneriat cu CJP	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena

4	Achizitie servicii- Intocmire documentatie pentru desfiintarea, construirea caminului cultural din comuna Cosminele, sat Cosmina de jos, jud. Prahova	71319000-7	150 000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
5	Achizitie lucrari- Lucrari de asfaltari, balastari,intretinere pe drumurile comunale, com. Cosminele, jud. Prahova	45233120-6	4 300 000	Buget local si partene riat CJP	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
6	Lucrari de reparatie si inlocuire a instalatiei electrice la Scoala Generala cu clasele I-VIII Cosmina de Jos	45310000-3	100 000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
7	Construire retea de canalizare in comuna Cosminele	45232400-6	25 000 000	Progra m Anghel Salini	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
8	Reabilitare Camin Cultural Poiana Trestiei	45200000-9	200 000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
9	Reabilitare Camin Cultural Nicolae Simache	45200000-9	2 000 000	Buget local, partene riat CJP	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
10	Construire parc de joaca Cosmina de Jos, punct " Centru"	45222000-9	300 000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
11	Proiectare si executie extindere retea de apa in satul Poiana Trestiei, com. Cosminele.	71322200-3 45232100-3	800 000	Buget local, partene riat CJP	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
12	Cresterea eficientei energetice a infrastructurii de iluminat public	79400000-8	1 000 000	AFM	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
13	Dotarea institutiei publice cu panouri fotovoltaice	31712331-9	5 000 000	AFM	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena

14	Reabilitare constructie " Brutarie"	45200000-9	900 000	Buget local	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
15	Dotarea Comunei Cosminele cu tractor	34144700-5	325 000	AFIR	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
16	Reparatie gard parc	45453000-7	200 000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
17	Construire statie de pompare apa in satul Poiana Trestiei	45200000-9	400 000	Buget local	Achizitie directa	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena
18	Proiectare si executie extindere retea de apa in satul Draghicesti, com. Cosminele.	71322200-3 45232100-3	1 500 000	AFM	Procedura simplificata	Ianuarie	Decembrie	Online	Avram Elena

RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE- Avram Elena

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
NR.

APROBAT
PRIMAR
NAE IULIAN

ANEXA

PLANUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE 2026- ACHIZITII DIRECTE INITIAL

	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului/ acordului-cadru Lei, fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare
1	Articole de papetarie si alte articole din hartie, biblioratuturi si articole similar, register din hartie sau din carton, imprimate si produse conexe, formulare	30199000-0 30197210-1 22800000-1 22000000-0 22820000-4	31 000	Bugetul local 2026	29.04.2026	24.12.2026
2	Produse de curatenie	39831240-0	23 000	Bugetul local 2026	29.04.2026	24.12.2026

3	Energie electrica	0931000-5	94 900	Bugetul local 2026	29.04.2026	24.12.2026
4	Servicii de colectare a deseurilor menajere si distribuire apa	90511000-2 65100000-4	52 000	Bugetul local 2026	29.04.2026	24.12.2026
5	Servicii de telefonie fixa , mobile si internet	64210000-1 72400000-4	56 000	Bugetul local 2026	29.04.2026	24.12.2026
6	Servicii de intretinere a perifericelor informatice, servicii de software, toner pentru imprimante/ faxuri, cartus toner, servicii de reparare si intretinere a autovehiculelor, servicii de intretinere a fotocopiatoarelor, servicii de inspectie tehnica a automobilului, incarcatura pentru extinctoare de incendii, viniete de automobile, piese si accesorii pentru computer, alte materiale, servicii de consultanta si reprezentanta juridica	50323100-6 72260000-5 30125110-5 30125100-2 50110000-9 50313200-4 71631200-2 24951230-6 22453000-0 30237000-9 44190000-8 79110000-8	381 050	Bugetul local 2026	29.04.2026	24.12.2026
7	Carburanti	09130000-9	80 000	Bugetul local 2026	29.04.2026	24.12.2026
8	Obiecte de inventar- banci parc , urne de vot, drujba	39113600-3 44617000-8 43830000-0	15 300	Bugetul local 2026	29.04.2026	24.12.2026

STRATEGIA ANUALA DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ A COMUNEI COSMINELE, JUDEŢUL PRAHOVA, pentru anul 2026

1. Noţiuni introductive

Având in vedere prevederile art. 11, 12, 13 şi 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului - cadru din l.egea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 cat si Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice , comuna Cosminele, judeţul Prahova a procedat la întocmirea prezentei strategii care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar la nivelul autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă utilizează ca informaţii pentru elaborarea **strategiei** anuale de achiziţii cel puţin următoarele elemente estimative:

a) necesităţi identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie, aşa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorităţii contractante;

b) valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei necesităţi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă şi. după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

Strategia anuala de achzitie publica se realizează în ultimul trimestru al anului anterior

anului căruia îi corespund procesele de achiziţie publică cuprinse în aceasta, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante.

Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziţie publică, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor alin. (3) din HG 395/2016.

In cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesităţi ce nu au fost cuprinse iniţial în strategia anuală de achiziţii publice, introducerea acestora în prezenta strategie este condiţionată de identificarea surselor de finanţare.

2. Etapele procesului de achiziţie publică

Atribuirea unui contract de achiziţii publică este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Autoritatea contractantă are obligaţia de a se documenta şi de a parcurge pentru fiecare proces de achiziţie publică trei etape distincte:

a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieţei;
b) etapa de organizare a procedurii şi atribuirea contractului;
c) etapa postatribuire contract, respectiv executarea şi monitorizarea implementării contractului.

Etapa de planificare/pregălire a unui proces de achiziţie publică se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorităţii contractante/unităţii de achiziţii centralizate a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor - suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, iniţiată de autoritatea contractantă şi este obiect de evaluare a ANAP, în condiţiile stabilite la art. 23 H.G. nr. 395/2016, odată cu documentaţia de atribuire, referitor la aspectele prevăzute la alin. (3) lit. b) şi 0 din G.G.R nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare conform art. 9) alin. 3 din H.G. nr. 395/2016, se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziţiei în legătură cu:

a) relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte, şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publică, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publica asociate, dacă este cazul:

c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;

d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale;

e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului - cadru, precum şi orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă:

f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 şi. după caz, decizia de a reduce termenele în condiţiile legii, decizia de a nu utiliza împărţirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi, după caz. criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi;

g) obiectivul din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul - cadru respectiv, dacă este cazul:

h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante.

Etapa de organizare a procedurii şi atribuire a contractului/acordului - cadru începe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP şi se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziţie publică.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

În cadrul strategiei anuale de achiziţie publică, autoritatea contractanţi are obligaţia de a elabora **Programul anual al achiziţiilor publice,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portofoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Programul anual al achiziţiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităţilor contractante şi cuprinde totalitatea contractelor de

achiziţie publică/acordurilor - cadru pe care autoritatea contractantă intenţionează să le atribuie in decursul anului următor.

Atunci când stabileşte programul anual al achiziţiilor publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a ţine cont de:

a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;

b) gradul de prioritate a necesităţilor prevăzute la lit. a);

c) anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate. După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligaţia de a-şi actualiza programul anual al achiziţiilor publice in funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice trebuie să cuprindă cel puţin informaţii referitoare la:

a) obiectul contractului de achiziţie publică/acordului - cadru;

b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);

c) valoarea estimată a contractului/acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată in lei. fară TVA;

d) sursa de finanţare;

e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie:

f) data estimată pentru iniţierea procedurii;

g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achiziţiilor publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum şi orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

a) contractele/acordurile - cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016;

b) contractele/acordurile - cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016;

Conform art. 14 din H.G. nr. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor, are obligaţia de a tine evidenţa achiziţiilor directe de produse, servicii şi lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziţii publice.

Achiziţiile directe se regăsesc in anexa la proiectul programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2024, anexa la prezenta strategie.

Ţinând cont de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice , s-a întocmit proiectul programului anual al achiziţiilor publice împreuna cu anexele lui pentru anul 2025 care este anexa la prezenta strategie.

4. Puncte tari/puncte slabe

4.1. Puncte tari:

- spatiul in care functioneaza Compartimentul este dotat cu echipamente (calculatoare, imprimante copiatoare, etc), retea internet, telefonie, acces la platforma **SICAP**, necesare desfasurarii activitatii de achizitie publica;

4.2. Puncte slabe:

- statul de funcţii al Primariei Comunei Cosminele nu prevede în structura Compartimentul de achizitii publice ;

- in cadrul Primariei Comunei Cosminele nu exista specialişti pentru toate domeniile in care se deruleaza achizitii publice, care sa poata intocmi Caiete de sarcini/specificatii tehnice si sa participe ca membrii in comisiile de evaluare.

In conformitate cu prevederile art 2 alin (6) din H.G. nr. 395/2016, Primaria Comunei Cosminele va achiziţiona *servicii auxiliare achizitiei,* constand in servicii de consultanţă in achizitii publice in vederea sprijinirii activitatii Compartimentul Achizitii Publice.

5. Excepţii

Potrivit art. 13 din H.G. nr. 395/2016 autoritatea contractantă are obligaţia de a elabora distinct pentru fiecare proiect finanţat din fonduri nerambursabile în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv.

Comuna Cosminele va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condiţiile legii şi numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege, achiziţiile directe se vor derula offline doar în cazuri temeinic justificate.

Prezenta strategie anuala de achiziţii pentru anul 2026 se va aproba prin act administrativ

si se poate modifica conform art. 11 alin. 4 si alin. 5 din H.G.R 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Responsabil achizitii,

Avram Elena