ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

pentru insusirea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv:

- art. 225, alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Luand act de:

- referatul de aprobare al primarului comunei Cosminele, în calitatea sa de inițiator, înregistrata sub nr. 1004/16.03.2026;
- raportul de specialitate intocmit de secretarul comunei Cosminele, înregistrat sub nr. 1006/16.03.2026;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosminele;

Analizand raportul elaborat de primarul comunei privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025;

In temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) si art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al Comunei Cosminele, Judetul Prahova, adopta prezenta HOTARARE:

Art.1. Se insuseste raportul privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025, potrivit anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Prezenta hotarare va fi comunicata autoritatilor, institutilor si persoanelor interesate de catre secretarul general al comunei Cosminele, judetul Prahova.

Președinte de ședință,
MAGDA Raluca Maria

Contrasemnează,
Secretar general comună,
POPA Marcian Bogdan

Comuna Cosminele, Judetul Prahova
Nr. 24 din data de 31 martie 2026

Nr. 1005 /16.03.2026

Avizat secretar general comuna,
Popa Marcian Bogdan

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR

PROIECT DE HOTARARE
pentru insusirea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025

Avand in vedere temeiurile juridice, respectiv:
- art. 225, alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare

Luand act de:
- referatul de aprobare al primarului comunei Cosminele, în calitatea sa de iniţiator, înregistrata sub nr. 1004/16.03.2026;
- raportul de specialitate intocmit de secretarul comunei Cosminele, înregistrat sub nr. 1006/16.03.2026;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Cosminele;

Analizand raportul elaborat de primarul comunei privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025;
In temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) si art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al Comunei Cosminele, Judetul Prahova, adopta prezenta HOTARARE:

Art.1. Se insuseste raportul privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2026, potrivit anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.
Art.2. Prezenta hotarare va fi comunicata autoritatilor, institutilor si persoanelor interesate de catre secretarul general al comunei Cosminele, judetul Prahova.

Initiator,
PRIMAR,
Nae Iulian

ROMANIA-JUD. PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
COMUNA COSMINELE

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR
Nr. 1004/16.03.2026

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotarare pentru insusirea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025

Initiator Primar – Iulian Nae

În baza prevederilor art. 225, alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

"(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale"

In exercitarea atributiilor pe care le am potrivit Codului Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, am elaborat raportul anual pentru anul 2025 privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele.

Raportul contine esenta activitatii desfasurate in anul 2025.

Initiator,
Primar,
Nae Iulian

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR
Nr. 1006/16.03.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotarare pentru insusirea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025

In sfera atributiilor primarului intra si atributii pe care le exercita in calitate de ales local, de reprezentant al colectivitatii locale.

În baza prevederilor art. 225, alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

"(3) Fiecare primar prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale"

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Cosminele, în calitate de iniţiator al proiectului de hotărâre, vazand raportul privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025.

Faţă de considerentele expuse anterior se avizează favorabil proiectul de hotarare pentru insusirea raportului elaborat de primarul comunei privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele pe anul 2025.

Secretar general comuna,
Marcian Bogdan POPA

Anexa la H.C.L. nr. 24 din data de 31 03.2026

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR

RAPORT
cu privire la starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele in anul 2025

În baza prevederilor art. 225 alin. (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea administraţiei publice locale a vizat creşterea permanentă a calităţii muncii, urmărind totodată instituirea unor modalităţi de lucru în deplină concordanţă cu legislaţia şi eficienţa.

In exercitarea atributiilor pe care le am potrivit actului normativ sus mentionat,

*"(3) Fiecare primar **prezintă anual**, în faţa autorităţii deliberative, un raport privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii/subdiviziunii administrativ-teritoriale.."*

cu modificarile si completarile ulterioare, va voi prezenta raportul anual pentru anul 2024 privind starea economica, sociala si de mediu a comunei Cosminele.

Impreuna cu Consiliul Local, functionarii publici si personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate facem eforturi continue, sa imbunatatim in fiecare an calitatea si eficienta muncii noastre.

In baza prevederilor Codului Administrativ si a celorlalte acte normative in vigoare, activitatea noastra a vizat cresterea permanenta a calitatii muncii si a urmarit instituirea unor modalitati de lucru in deplina concordanta cu legalitatea si eficienta, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei si consiliul local.

Preocuparea principala a mea, a intregului aparat de specialitate, a consiliului local, in anul 2025 a fost gospodarirea eficienta a localitatii, bunastrarea cetatenilor din comuna Cosminele, o atentie deosebita s-a acordat pentru functionarea in bune conditii a serviciilor publice si serviciilor de utilitati publice de interes local, precum si activitatilor social-culturale, edilitar gospodaresti si a tuturor activitatilor in care consiliul local, primarul comunei si aparatul de specialitate au fost implicate. Cea mai importanta atentie am acordat-o investitiilor intrucat viitorul comunei noastre este strans legat de ele.

In anul 2025, am reusit sa avem o relatie constructiva cu reprezentantii comunitatii in consiliul local (consilieri locali), indiferent de apartenenta lor politica.

Pregatirea sedintelor Consiliului Local s-a facut in bune conditii, cu respectarea prevederilor legale in sensul convocarii, intocmirii documentelor prevazute de lege si analizarii materialelor dezbatute in sedinte.

In anul 2025, au fost convocate si s-au desfasurat 12 sedinte de consiliu local ordinare si 6 sedinta extraordinare. In total, 18 sedinte de consiliu local.

Au fost initiate un numar de 81 de proiecte de hotarare, toate de catre primar, au fost adoptate 81 de hotarari, care au fost facute publice si au fost comunicate tuturor autoritatilor, institutiilor si persoanelor interesate.

Toate cele 81 de hotarari au fost comunicate, in termen, catre Institutia Prefectului judetul Prahova pentru controlul de legalitate si nicio hotarare nu a fost atacata de catre aceasta, la instanta de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate dar au fost inaintate

Toate hotararile consiliului local, ca acte juridice, au indeplinit conditiile de forma si de fond ale legalitatii, fiind valabil adoptate cu trei exceptii:

HCL Cosminele nr. 16/13.03.2025 privind aprobarea prelungirii perioadei de valabilitate a Planului Urbanistic General al comunei Cosminele, județul Prahova

HCL nr. 27/07.04.2025 privind aprobarea prelungirii perioadei de valabilitate a Planului Urbanistic General al comunei Cosminele, județul Prahova

HCL nr. 55/30.09.2025 privind adoptarea nomenclatorului stradal al comunei Cosminele, județ Prahova

Acestea au fost revocate la solicitarea Institutiei Prefectului judet Prahova prin hotarari de consiliu local (HCL nr. 26/07.04.2025 privind revocarea HCL nr. 16/13.03.2025, HCL nr. 31/29.04.2025 privind revocarea HCL nr. 27/07.04.2025, HCL nr. 59/30.10.2025 privind revocarea HCL nr. 55/30.09.2025)

Principalele domenii in care s-au adoptat hotarari de consiliu: buget local, rectificari buget local, impozite şi taxe, situatii financiare; investiţii şi achiziţii publice; venit minim de incluziune/asistenta sociala; regulamente, proceduri administrative; parteneriate, asocieri, asocaţii de dezvoltare intercomunitară; implementare proiecte pe fonduri europene; organizare reţea învăţământ; decontare naveta cadre didactice; patrimoniu; sport; validare mandat consilier local; alegere viceprimar si multe altele.

UAT Comuna Cosminele

Este instituţia publică formată din primar, viceprimar, secretar general şi aparatul de specialitate al primarului.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- PRIMAR: Nae Iulian
- VICEPRIMAR: Grigore Constantin
- SECRETAR GENERAL: Popa Marcian Bogdan

Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuţiilor de serviciu şi în rezolvarea treburilor comunităţii. Programul de lucru cu cetăţenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Audienţele la primar, viceprimar şi secretarul general au fost acordate permanent in functie de doleantele cetatenilor si urgenta acestora.

În conformitate cu atribuţiile care îi revin prin lege, primarul comunei Cosminele a emis în anul 2025 un număr de 142 dispoziţii: în domeniul resurselor umane; în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgenţă, ajutoare pentru încălzirea locuinţei, alocaţii de sustinere, indemmnizaţii persoane cu handicap; pentru constituire diverse comisii; convocări şedinţe CL; modificarea buget local; recuperare zile libere acordare prin HG; in domeniul protectiei muncii.

In anul 2025 nici un act administrativ al consiliului local/primar, vizat de legalitate de către secretar, nu a fost atacat la instanţele de contencios administrativ.

Primăria Comunei Cosminele şi-a desfăşurat activitatea cu: 5 angajaţi cu contract de muncă (un referent cultură, un bibliotecar, 2 soferi, 1 paznic), 6 funcţionari publici şi 2 demnitari (primar, viceprimar).

Analiza activităţii acestora s-a făcut în funcţie de organigrama şi statul de funcţii aprobate de către consiliul local. Numărul de posturi vacante a fost de 2 funcţii publice şi o funcţie contractuala.

In anul 2025, nu au fost inregistrate sesizari cu privire la conduita functionarilor publici/personalului contractual. Nu au existat sesizari formulate la comisia de disciplina. S-au

evitat situatiile de incompatibilitate si conflict de interese prin implementarea codului de conduita al functionarilor publici si al personalului contractual. Prevederile acestor coduri au fost aduse la cunostiinta personalului. Prin dispozitia primarului exista desemnat si un consilier de etica in persoana doamnei Zorca Constanta.

Activitatea comunei Cosminele a vizat, în anul 2025, consolidarea calităţii serviciilor publice şi dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenţei, legalităţii, eficacităţii şi supremaţiei interesului public atât la nivelul primarului comunei Cosminele, cât şi la nivelul aparatului de specialitate al acestuia.

La nivelul comunei Cosminele exista desemnata persoana responsabila cu implementarea prevederilor legale privind declaratiile de avere si interese si nu au existat dificultati in implementarea prevederilor legale. Persoana desemnata indeplineste toate atributiile prevazute de Legea nr. 176/2010, acestea nefiind singurele atributii de serviciu, conform fisei postului. Persoanele care au obligatia depunerii declaratiilor au fost informate cu privire la acest fapt, atat prin adrese scrise cat si verbal. Depunerea declaratiilor de avere si interese se efectueaza prin sistemul electronic e-DAI. Acestea sunt semnate electronic.

Corespondenta repartizata conform registrului de intrare – iesire a fost foarte numeroasa, respectiv un numar de 4322 documente directionate compartimentelor de specialitate spre solutionare, reprezentand acte procedurale din litigii aflate pe rol, cereri, petitii si adrese ale cetatenilor, solicitari si adrese din partea institutiilor si autoritatilor judetene si nationale, contracte si acte aditionale, etc.

Reprezentarea juridica a autoritatii in fata instantelor de drept comun. s-a facut prin Cabinetul de avocat Zaharachescu Alexandru. Deasemenea, a existat o stransa legatura cu cabinetul si in consilierea juridica pe problemele zilnice, ivite. Activitatea de reprezentare in fata instantelor de judecata se desfasoara pe doua planuri. Exista atat procese in care primaria are calitate de parat cat si procese in care primaria are calitate de reclamant. La data de 31.12.2025, UAT Comuna Cosminele era parte in 16 dosare aflate pe rolul instantelor de judecata, cele mai multe la Judecatoria Valenii de Munte.

In cadrul procedurii SCIM, au fost reactualizate registrul de riscuri pe compartimente si lista de proceduri documentate.

Pe parcursul intregului an, au fost organizate activitati culturale in coordonarea doamnei referent cultural, Miclea Maria. Parte din activitati au fost organizate in colaborare cu Scoala Gimnaziala Cosminele spre exemplu "concursul de preparat muraturi la borcan" de la Filipestii de Targ, recitare de colinde la Breaza si Valcanesti si nu in ultimul rand, comuna Cosminele, activitate de incondeiere oua la Scorteni. Deasemenea, s-a remarcat in plan cultural formatia de dansuri populare Cosmineanca, prin participarea la diferite festivaluri, precum cel de la Valenii de Munte, Magureni, Breaza, Valcanesti, Valea Calugareasca, Filipestii de Targ sau Aricestii Rahtivani.

In anul 2025 au fost executat urmatoarele lucrari:

- *"Reabilitare energetica moderata dispensar uman, sat Cosmina de Jos, comuna Cosminele, judet Prahova"*
- *„Creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public, în comuna Cosminele, judet Prahova"*

In anul 2024 s-au intocmit un numar de 5 bugete de venituri si cheltuieli rectificate. In decursul anului 2024, veniturile bugetului local au fost in suma de 19.915.100 lei iar cheltuielile au fost de 20.465.100 lei, gradul de colectare a veniturilor din impozite si taxe locale in anul 2025 a fost in proportie de 42,53 %.

Autoritate tutelară, protecţie socială şi stare civilă

Chiar dacă nu există un serviciu social calificat, putem să afirmăm că personalul cu atribuţii de asistenţă socială din aparatul de specialitate al primarului s-a format în domeniu şi este capabil, alături de ceilalţi funcţionari cu atribuţii în gestionarea problemelor comunităţii, să aplice prevederile legale în domeniul protecţiei sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap şi a altor categorii aflate în nevoie socială. Problemele ivite sunt analizate si rezolvate de catre Nae Iulian – primar, Popa Marcian Bogdan – secretar general comuna, Draghici Claudia Elena- consilier.

Legea 196/2016 – privind venitul minim de incluziune

Pentru anul 2025 s-au aflat in plată, o medie de 25 dosare lunar. Pentru aceste dosare s-au întocmit fişele de calcul, situaţiile centralizatoare, dispoziţiile cu privire la acordarea, modificarea de cuantum şi încetarea drepturilor. S-a întocmit planul anual de acţiuni şi lucrări de interes local ce a fost supus aprobării Consiliului Local prin hotărâre.

Legea nr. 277/2011 privind alocaţia pentru susţinerea familiei.

Pentru anul 2025 s-au aflat în plată lunar o medie de 5 de dosare. Pentru aceste dosare, s-au întocmit disoziţiile de acordare a dreptului, modificare de cuantum, suspendare sau încetare.

Legea nr. 226/2021 privind stabilirea masurilor de protective sociala pentru consumatorul vulnerabil de energie

Referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței, în anul 2025 s-au primit un număr de 24 de cereri de ajutoare de incalzire cu lemne. Pentru aceste cereri, s-au emis dispoziţiile de acordare.

Legea 61/1993 –privind alocaţia de stat pentru copii

S-au intocmit un numar de 12 dosare de alocații de stat. S-au verificat actele depuse la dosar, s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul si s-au transmis lunar pe baza de borderou la Agenţia de Plăţi şi Inspecţie Socială Prahova.

S-au formulat răspunsuri la alte adrese sau solicitări din partea altor instituţii (D.G.A.S.P.C Prahova, A.J.P.I.S. Prahova, Prefectura Prahova, Politie) privind ajutorul social, alocaţii, eliberare de adeverinţe si alte acte in ceeea ce priveste activitatea de asistenţă socială.

Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

La finele anului 2025, la nivelul UAT Comuna Cosminele a fost in plata un număr de 9 asistenti personali ai persoanelor cu handicap grav și s-a aflat în plată un număr mediu de 6 dosare de indemnizație. Pentru anul 2025 a fost intocmit rapoarte asupra activitatii desfasurate de asistentii personali, rapoarte insusite de catre Consiliul Local potrivit H.C.L.nr. 51/28.08.2025 si H.C.L. nr. 16/25.02.2026.

Activitatea de stare civilă

În anul 2025 au fost întocmite un număr total de 13 acte de stare civilă dintre care 7 acte de deces, 6 acte de căsătorie. In anul 2024 la nivelul comunei Cosminele nu au fost inregistrate acte de nastere. Pentru cele 6 acte de căsătorie întocmite s-au eliberat certificatele corespunzătoare, s-au transmis extrase pentru uz oficial la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și comunicări de modificare în statutul civil la S.P.C.L.E.P Plopeni.

In anul 2025 nu s-au inregistrat divorturi pe cale administrativa. Au fost inregistrate, doua sentinte judecatoresti privind desfacerea casatoriei.

S-au eliberat un numar de 31 certificate de stare civilă dintre care 9 certificate naştere, 9 certificate căsătorie, 13 certificate deces.

S-au validat, la cererea altor autoritati publice sau din oficiu, acte de stare civila in SIIEASC.

Au fost întocmite situaţiile lunare şi au fost trimise la Direcţia Judeţeană Pentru Evidenţa Persoanelor Prahova. La interval de 10 zile s-a întocmit situaţia decedaţilor şi au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţă a Persoanelor Plopeni.

S-a operat radierea persoanelor decedate atat in listele electorale, cat si in programul informatic Registrul Electoral National.

Registrul agricol

În cadrul unităţii administrativ-teritoriale, registrul agricol constituie documentul oficial de evidenţă primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deţinute pe categorii de folosinţă, modul de utilizare a suprafeţei agricole, numărul pomilor, efectivele de păsări şi animale, utilajele şi instalaţiile agricole, mijloacele de transport, construcţiile gospodăreşti; Reprezintă sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici ale administraţiei publice centrale; sursă de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor şi păsărilor, privind starea materială pentru situaţii de protecţie socială; sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic (statistică curentă, pregătirea şi organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj).

Activitatea desfăşurată în anul 2025

- Asigurarea ţinerii la zi a registrului agricol cu privire la membrii gospodăriei, terenurile deţinute în proprietate pe categorii de folosinţă, efectivele de animale, mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică, construcţiile, deţinute pe raza teritorială a localităţii Cosminele, de persoane fizice şi juridice;
- Primirea, verificarea, întocmirea dosarelor pentru actele depuse, înscrierea acestora în registrul agricol;

- Modificarea datelor înscrise în registrul agricol, pe baza actelor depuse;
- Eliberarea solicitanţilor adeverinţe în baza datelor ce rezultă din registrul agricol pentru: eliberarea actului de identitate, obţinerea de burse, deducerea impozitelor, dezbaterea succesiunii, telefoane mobile, pentru Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Prahova, Registrul Comerţului Prahova, poliţie, birouri notariale, Electrica S.A, instanţe judecătoreşti;
- Eliberarea adeverinţelor din care să reiasă istoricul de rol (data la care a fost înscris cu bunurile imobile în registrul agricol, modificarea rolului până la data prezentă);
- Eliberarea de adeverinţe din care să reiasă efectivele de animale şi familiile de albine pentru obţinerea de subvenţii de la stat;
- Eliberarea planurilor parcelare;
- Întocmirea situaţiei statistice anuală privind suprafaţa terenurilor deţinute de persoane fizice şi juridice pe raza teritorială a comunei Cosminele, patrimoniul public şi privat al comunei Cosminele, proprietatea publică şi privată aparţinând statului;
- Colaborarea cu compartimentul contabilitate si resurse umane pentru rezolvarea problemelor cetaţenilor;
- Verifică, redactează şi transmite datele solicitate de către diverse instituţii: Direcţia Agricolă Prahova, Direcţia Judeţeană de Statistică, Consiliul Judeţean Prahova, Judecătoria Valenii de Munte, Tribunalul Prahova;
- Aducerea la cunoştinţa publică diferite adrese de la instituţii publice prin afişarea anunţurilor la sediul primăriei;
- Eliberarea Anexelor 5, 6 şi 1, 2 privind identificarea terenurilor deţinute, la cererea solicitanţilor;
- Eliberarea atestatelor de producator si carnete de comercializare.

In temeiul O.U.G. nr. 38/2025 pentru modificarea si completarea Legii nr. 165/2013 privind masurile pentru finalizarea procesului de restituire, in natura sau prin echivalent, a imobilelor preluate in mod abuziv in perioada regimului comunist in Romania, a Ordinului comun al Ministrului Finantelor nr. 1428/18.08.2025 si al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Restituirea Proprietatilor nr. 204/18.08.2025, am transmis, in termen, catre Institutia Prefectului judet Prahova, urmatoarele:

- Anexele 1, 2, 3, si 4 in format "EXCEL" ;
- Registrele speciale mentionate la alin. (3) din Ordinul comun al Ministrului Finantelor nr. 1428/18.08.2025 si al presedintelui Autoritatii Nationale pentru Restituirea Proprietatilor nr. 204/18.08.2025, scanate, in format .pdf.

Urbanism si amenajarea teritoriului

In vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente şi durabile a teritoriului, autorităţile administraţiei publice locale îşi armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale şi a deconcentrării serviciilor publice.

Gestionarea teritoriului urmăreşte să asigure indivizilor şi colectivităţilor dreptul de folosire echitabilă şi responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiţii de locuire

adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților, condiții de muncă, servicii, transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumului de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale dar și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică.

Gestionarea teritoriului la nivelul autorităților administrației publice locale se realizează prin intermediul amenajării teritoriului și al urbanismului, care constituie ansambluri de activități de interes general ce contribuie la dezvoltarea spațială echilibrată, la protecția patrimoniului natural și construit, la îmbunătățirea condițiilor de viață în localități.

La nivelul primariei comunei Cosminele nu este organizat un compartiment de urbanism, atributiile fiind delegate unui functionar public – Draghici Claudia Elena.

Intrucat la nivelul comunei nu exista organizat compartiment de urbanism, in anul 2025 ca urmare a expirarii contractului de asistenta urbanistica incheiat cu Consiliul Judetean Prahova a fost incheiat un contract de prestari servicii cu ACOR Prahova pentru asigurarea, in continuare, a activitatii de urbanism.

Au fost intocmite 5 certificate de urbanism (3 pentru UAT Comuna Cosminele si 2 pentru beneficiari persoane fizice) si 3 autorizatiile de construire pentru UAT Comuna Cosminele.

Raportul de fata contine esenta activitatii desfasurate in anul 2025.

PRIMAR,
Iulian NAE

ROMÂNIA-JUD. PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
COMUNA COSMINELE