PRIMARIA COMUNEI GÂRMINELE
NR. INREG. 677
Ziua ... Luna ... An ... 12 02 2026

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție

Numele si prenumele functionarului public evaluat: **ZORCA CONSTANTA**
Functia publica: consilier, grad profesional superior
Data ultimei promovari:

Numele si prenumele evaluatorului: POPA MARCIAN BOGDAN
Functia : SECRETAR GENERAL COMUNA

Perioada evaluata: de la 01.01.2025 la 31.12.2025

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluata:

Evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale

Obiective individuale în perioada evaluată	**% din timp**	**Indicatori de performanta utilizați în perioada evaluată**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
Intocmirea la zi a registrelor agricole (inregistrea in registrele agricole a bunurilor mobile si imobile, animalelor, pasarilor, familiilor de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice; urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului; verifica, prin sondaj, din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole; actualizeaza registrul agricol pe baza actelor de proprietate depuse Semnare registre agricole)	60%	Cantitate, calitate, timp	90%	5
Eliberare inscrisuri pe baza registrului agricol	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Solutionare cereri, sesizari si reclamatii ale cetatenilor, institutiilor si societatilor comerciale repartizate de conducerea primariei	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmire situatii statistice	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributiile ce decurg din calitatea de consilier de etica	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributii in ceea ce priveste evidentele si raportarile SNCU, conform Ordinului nr. 80/2005	1%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributii ce decurg din calitatea de ofiter de stare civila delegat	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Eliberare atestate de producator/carnete de comercializare	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Alte probleme	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Obiective individuale revizuite în perioada evaluată	**% din timp**	**Indicatori de performanta revizuiți în perioada evaluată**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
1.Aprofundarea unor chestiuni de stare civila si operare SIIEASC				
2.				
Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor				**4,88**

Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	**Nota**	**Comentarii**
1. Capacitate de implementare	5	
2. Capacitate de a rezolva eficient problemele	5	
3. Capacitate de asumare a responsabilitatilor	5	
4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5	
5. Capacitatea de analiza si sinteza	5	
6. Creativitate si spirit de initiativa	4,4	
7. Capacitatea si planificare si de a actiona strategic	4.4	
8. Capacitatea de a lucra independent	4	
9. Capacitatea de a lucra in echipa	5	
10. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5	
Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		**4,78**

Punctajul final al evaluării performanţelor profesionale individuale	4,83

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observatii:

Obiective individuale pentru anul următor perioadei evaluate

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
Intocmirea la zi a registrelor agricole (inregistrea in registrele agricole a bunurilor mobile si imobile, animalelor, pasarilor, familiilor de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice; urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului; verifica, prin sondaj, din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole; actualizeaza registrul agricol pe baza actelor de proprietate depuse Semnare registre agricole)	60%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Eliberare inscrisuri pe baza registrului agricol	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Solutionare cereri, sesizari si reclamatii ale cetatenilor, institutiilor si societatilor comerciale repartizate de conducerea primariei	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributiile ce decurg din calitatea de consilier de etica	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii in ceea ce priveste evidentele si raportarile SNCU, conform Ordinului nr. 80/2005	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii ce decurg din calitatea de ofiter de stare civila delegat	1%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Eliberare atestate de producator/carnete de comercializare	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire situatii statistice	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Alte probleme	13%	Cantitate, calitate, timp	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în anul următor perioadei evaluate:
1. Registru agricol si cadastru

Informaţii privind interviul:

Comentariile funcţionarului public evaluat:

Numele si prenumele funcţionarului public evaluat: ZORCA CONSTANTA
Funcţia: CONSILIER
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data: 12 02 2026

Numele şi prenumele evaluatorului: POPA MARCIAN BOGDAN
Funcţia: SECRETAR GENERAL COMUNA
Semnătura evaluatorului:
Data: 12 02 2026

Menţiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar si motivarea modificării:

Numele şi prenumele persoanei care contrasemnează: NAE IULIAN
Funcţia: PRIMAR
Semnătura persoanei care contrasemnează:
Data:

ROMÂNIA JUDEŢUL GORJ COMUNA COSMINELE COMUNA COSMINELE

Comentariile funcţionarului public evaluat:

Numele si prenumele funcţionarului public evaluat:
Funcţia:
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data:

Menţiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestaţiei:

Numele si prenumele conducătorului autorităţii sau instituţiei publice:
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data: