ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale (2025–2030) la nivelul UAT Comuna Cosminele

Consiliul Local al Comunei Cosminele, întrunit în ședință ordinară
Având în vedere:
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Cosminele nr. 3155/16.09.2025 și Raportul de specialitate comun al Secretarului General si al Compartimentului Asistenta Sociala nr. 3157/16.09.2025;
- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2, nr. 3 ale Consiliului Local Cosminele;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale Prahova 2021–2027;
- Necesitatea asigurării cadrului local pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, în special pentru copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități;

Ținând seama de:
- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- **HG nr. 867/2015** privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale;
- **HG nr. 118/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012;
- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. c), art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Cosminele adopta prezenta
HOTĂRĂRE

Art. 1. Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT Comuna Cosminele pentru perioada 2025–2030**, conform **Anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art. 2. Se aprobă înființarea și organizarea serviciului social **cod 8899CZ-F-I – „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii"** la nivelul UAT Comuna Cosminele și **mecanismele de monitorizare** și evaluare a calității, conform capitolelor din Plan.
Art. 3. Cheltuielile pentru implementare se asigură din **bugetul local** și din **fonduri nerambursabile** (PNRR/POIDS și alte programe 2021–2027), în limita creditelor aprobate prin bugetul anual.
Art. 4. Compartimentul Asistenta Sociala al UAT Comuna Cosminele va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, va întocmi rapoarte anuale de implementare și va propune, după caz, actualizări ale Planului.
Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Prahova, altor institutii interesate și se aduce la cunoștința publică.

Președinte de ședință,
Nita Alin

Contrasemenaza pentru legalitate,
Secretar general comuna
Popa Marcian Bogdan

Comuna Cosminele, Judet Prahova
Nr. 56 din data de 30.09.2025

ROMANIA

JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR
Nr. 3156/16.09.2025

Avizat pentru legalitate,
Secretar general comuna
Popa Marcian Bogdan

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale (2025–2030) la nivelul UAT Comuna Cosminele

Initiator – domnul Nae Iulian, primar al Comunei Cosminele, Judet Prahova

Având în vedere:
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Cosminele nr. 3155/16.09.2025 și Raportul de specialitate comun al Secretarului General si al Compartimentului Asistenta Sociala nr. 3157/16.09.2025;
- Avizele comisiilor de specialitate nr. 1, nr. 2, nr. 3 ale Consiliului Local Cosminele;
- Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale Prahova 2021–2027;
- Necesitatea asigurării cadrului local pentru prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, în special pentru copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități;

Ținând seama de:
- **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale;
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- **HG nr. 867/2015** privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale;
- **HG nr. 118/2014** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012;
- **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. c), art. 139, art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Cosminele adopta prezenta
HOTĂRĂRE

Art. 1. Se aprobă **Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT Comuna Cosminele pentru perioada 2025–2030**, conform **Anexei**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă înființarea și organizarea serviciului social **cod 8899CZ-F-I – „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii"** la nivelul UAT Comuna Cosminele și **mecanismele de monitorizare** și evaluare a calității, conform capitolelor din Plan.

Art. 3. Cheltuielile pentru implementare se asigură din **bugetul local** și din **fonduri nerambursabile** (PNRR/POIDS și alte programe 2021–2027), în limita creditelor aprobate prin bugetul anual.

Art. 4. Compartimentul Asistenta Sociala al UAT Comuna Cosminele va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, va întocmi rapoarte anuale de implementare și va propune, după caz, actualizări ale Planului.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului – Județul Prahova, altor institutii interesate și se aduce la cunoștința publică.

PRIMAR,

NAE Iulian

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR
Nr. 3155/16.09.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale (2025–2030) la nivelul UAT Comuna Cosminele

Subsemnatul Nae Iulian, Primarul Comunei Cosminele, va fac cunoscut ca am initiat acest proiect de hotarare in conformitate cu urmatoarele prevederi legale:

Legea nr. 292/2011; Legea nr. 197/2012; HG nr. 118/2014; HG nr. 867/2015 (Nomenclator); OUG nr. 57/2019; Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale Prahova 2021–2027.

Obiect proiectului il reprezinta aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale (2025–2030) și înființarea serviciului social 8899CZ-F-I – Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

Comuna Cosminele prezintă nevoi concrete în sfera sprijinului familial și protecției copilului: copii în risc educațional, familii cu dificultăți parentale, situații de vulnerabilitate socio-economică. Absența unui centru local de consiliere și suport contribuie la risc de separare a copilului de familie și la agravarea problemelor psiho-sociale.

Înființarea și operarea centrului 8899CZ-F-I se doreste sa aiba obiective de prevenire a separării copilului de familie, întărirea competențelor parentale și creșterea accesului la servicii de suport pentru copii și părinți.
Scopul este social si anume: menținerea copiilor în familie; reducerea absențelor școlare; creșterea capacităților parentale.
Propun aprobarea Planului și înființarea serviciului 8899CZ-F-I la nivelul UAT Cosminele.

Fata de cele aratate, avansez Consiliului local spre analiza si aprobare Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale (2025–2030) la nivelul UAT Comuna Cosminele.

PRIMAR,

Iulian NAE

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
PRIMAR
Nr. 3157/16.09.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale (2025–2030) la nivelul UAT Comuna Cosminele

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale (2025–2030) la nivelul UAT Comuna Cosminele se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112, alin. (3), lit.b) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale , cu modificările şi completările ulterioare şi cuprinde date privind numărul şi categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente şi serviciile sociale propuse pentru înființare.

(3) În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:

***b)** în urma consultării furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;*

Ordinul Ministerul Muncii şi Solidarităţii Sociale nr. 1.086 din 20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul consiliului judetean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucuresti a stabilit un model cadru, pe baza căruia in primaria Cosminele, am conceput Planul anual de acţiune privind serviciile sociale.

Obiective planului sunt:

(a) Menținerea copilului în familie și prevenirea instituționalizării
(b) Sprijinirea dezvoltării armonioase a copilului
(c) Creșterea responsabilizării părinților sau reprezentanților legali
(d) Îmbunătățirea stimei de sine, dezvoltarea abilităților de viață și școlare
(e) Oferirea unui suport complex

Principiile specifice care vor sta la baza prestării serviciilor sociale vor fi următoarele:
a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și
întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
d) deschiderea către comunitate;
e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
l) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentaților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

Beneficiarii serviciilor sociale se doreste a fi:
-Copii cu vârste între 3 și 18 ani aflați în risc de separare de familie, din comuna Cosminele;
-Familiile acestora, implicate activ în planul de intervenție personalizat.

Avand in vedere eventualele beneficii sociale care pot sa izvorasca din programul anexat proiectului de hotarare, gasesc oportuna dezbaterea si aprobarea acestuia de catre plenul Consiliului Local Cosminele.

Secretar general comuna,

Popa Marcian Bogdan

Compartiment Asistenta Sociala

Draghici Claudia Elena

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
Cosminele,sat Cosmina de Jos, nr. 92, judet Prahova

Anexa la HCL Cosminele nr. 56 / 30 09.2025

PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE (PLAN PENTRU FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE)

Perioada de implementare: 2025–2030 (5 ani)

PREAMBUL

Prezentul Plan de dezvoltare a serviciilor sociale (Plan pentru furnizarea serviciilor sociale) al **UAT Comuna Cosminele** este elaborat în temeiul art. 9 alin. (1) lit. e) din **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și cu respectarea **principiilor calității** prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege. Planul este redactat în **concordanță cu politica națională și sectorială** în domeniul asistenței sociale (Legea nr. 292/2011, strategiile naționale sectoriale în vigoare) și **aliniat Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale Prahova 2021–2027**, precum și documentelor de planificare locală. Documentul respectă **modelul-cadru** aprobat prin ordin comun al Ministerului Muncii și Solidarității Sociale și al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, **Nomenclatorul serviciilor sociale** (HG nr. 867/2015, cu modificările ulterioare), **Normele metodologice** de aplicare a Legii nr. 197/2012 (HG nr. 118/2014) și **standardele minime de calitate** aplicabile fiecărui tip de serviciu social.

Perioada de valabilitate: 2025–2030 (5 ani). Planul fundamentează demersurile de **acreditare/licențiere** ale UAT Cosminele ca furnizor de servicii sociale și ale serviciilor propuse, conform legii.

Scopul general al planului este dezvoltarea, la nivelul comunei, a unei rețele de **servicii sociale de proximitate**, sustenabile și centrate pe beneficiar, care să prevină separarea copilului de familie, să susțină **persoanele vârstnice** și **persoanele cu dizabilități** să rămână în comunitate, să îmbunătățească calitatea vieții și să reducă riscul de excluziune socială.

Domeniul de aplicare și tipuri de servicii vizate (etapizat): - **Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii** (*cod 8899CZ-F-I*), axat pe consiliere psihosocială pentru familie și copil, educație parentală, informare și suport pentru prevenirea separării copilului de familie, precum și activități educaționale și de socializare pentru copii. Serviciile pot fi furnizate **direct** de Compartimentul Asistenta Sociala Cosminele sau **în parteneriat/contractare** cu furnizori privați acreditați, cu respectarea legislației.

Principii directoare: nediscriminare și acces egal; respectarea demnității, confidențialității și consimțământului informat; participarea beneficiarilor; abordare integrată și prevenție; proximitate, eficacitate și eficiență; **parteneriat public-privat** și colaborare interinstituțională; dezvoltarea resurselor umane și **îmbunătățirea continuă a calității**.

Cadrul financiar: implementarea planului se bazează pe **bugetul local** (cheltuieli recurente) și **finanțări nerambursabile** (PNRR, programe europene 2021–2027 – de ex. POIDS/alte programe relevante), precum și pe cofinanțări/parteneriate conform legii. Planificarea financiară anuală se aliniază **standardelor de cost** în vigoare și se aprobă prin HCL.

Guvernanță, monitorizare și actualizare: Planul este aprobat prin **decizia furnizorului** (Primarul/Consiliul Local), intră în vigoare la data aprobării și se implementează de **Compartimentul Asistenta Sociala Cosminele**. Monitorizarea se realizează prin indicatori de rezultat/impact și prin **mecanisme de evaluare internă** (autoevaluare anuală, rapoarte către Consiliul Local/DGASPC), iar documentul se **actualizează ori de câte ori este necesar** (schimbări de context legislativ/financiar/demografic). La dosarul de acreditare/licențiere, Planul este însoțit de **fotocopia documentului** care atestă **persoana desemnată cu atribuții de răspundere** pentru serviciile sociale prestate, conform legii.

CAPITOLUL I. ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1) Metodologie „stage-gate" și principii de management

Planul este implementat printr-o metodologie **stage-gate** (etape cu praguri de trecere), cu verificări formale înaintea fiecărei faze. Managementul urmează principiile **SMART** pentru ținte, **PDCA** pentru îmbunătățire continuă și un cadru de **monitorizare & evaluare (M&E)** bazat pe indicatori de intrare, proces, ieșire și rezultat/impact. **Baseline-ul** este stabilit în 2025 și este revizuit anual.

2) Plan operațional pe faze (2025–2030)

Faza	Obiectiv	Activități cheie	Livrabile	Responsabil	Termen țintă	Indicatori / Prag de trecere
F0 – Pregătire	Guvernanță & planificare inițială	Constituirea CLSS; desemnări R-GDPR/SS	Dispoziții constituire; calendar; registru riscuri	A: Primar; R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA	**T 1 2025**	mecanism funcțional; roluri alocate

Faza	Obiectiv	Activități cheie	Livrabile	Responsabil	Termen țintă	Indicatori / Prag de trecere
		M/M&E; program de lucru; registru riscuri v1				
F1 – Analiză de nevoi	Profil comunitar & baseline	Colectare date (COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA /INS/DGASPC/școală/medici); chestionare gospodării; focus grupuri	Raport analiză; baseline indicatori	A: Primar; R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA	**T 2 2025**	raport aprobat în CL; 2 consultări publice
F2 – Proiectare servicii	Model operațional 8899CZ-F-I	Criterii eligibilitate; fluxuri management de caz; formulare; plan comunicare	Concept operațional; set formulare; plan comunicare	R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA; C: DGASPC/Școală	**T 2 2025**	set complet de documente, validat
F3 – Resurse & finanțare	Bugetare și mobilizare resurse	Buget multianual; cash-flow 18 luni; plan achiziții; aplicații	Buget; plan achiziții; aplicații; protocoale	R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA/Contab.; A: Primar	**T 3 2025**	min. 2 aplicații depuse; 3 protocoale

Faza	Obiectiv	Activități cheie	Livrabile	Responsabil	Termen țintă	Indicatori / Prag de trecere
		PNRR/POIDS; protocoale				
F4 – Infrastructură & conformare	Spații, avize, dotări	Identificare/amenajare spații; DSP/ISU/DSVSA (după caz); accesibilitate; dotări	PV recepție, registru conformare; fișe dotări	R: Tehnic/Achiziții; A: Primar	**T 3 2025**	100% cerințe minime îndeplinite
F5 – Resurse umane	Echipa & formare	Recrutare; fișe post; plan formare; supervizare	Dosare personal; plan formare; registru supervizare	R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA/HR	**T 3 2025**	≥90% posturi acoperite; ≥12h formare/pers.
F6 – Sistem de calitate	Proceduri & riscuri	Manual proceduri (acces, caz, abuz, GDPR, SSM/PSI, reclamații, M&E, urgențe); plan riscuri; plan continuitate	Manual; matrice riscuri; plan continuitate	R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA	**T3 2025**	≥85% conformare la autoevaluare
F7 – Acreditare/Licențiere	Statut legal	Acreditare furnizor;	Certificat acreditare; licențe	R: COMPARTIMENTUL	**T 4 2025**	licențe obținute

Faza ere	Obiectiv	Activități cheie	Livrabile	Responsabil	Termen țintă	Indicatori / Prag de trecere
		licențe provizorii servicii; plan de conformare pentru licență de funcționare	provizorii; plan conformare	ASISTENTA SOCIALA; C: AJPIS/ DGASPC		
F8 – Informare & înscriere	Acces & transparență	Campanie informare; sesiuni în fiecare sat; afișare criterii eligibilitate	Plan comunicare; materiale; raport reach	R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA	**T 4 2025 – T 1 2026**	≥70% gospodării informate
F9 – Implementare & pilot	Operaționalizare controlată	Înrolare familii; planuri individuale; sesiuni parenting/consiliere; activități educaționale copii	Registre; planuri; raport pilot	R: Echipe servicii	**T 2 2026**	12–15 copii/zi; ≥10 părinți/lună; satisfacție ≥80%
F10 – Monitorizare & îmbunătățire	M&E continuu	Dashboards lunare; rapoarte trimestri	Rapoarte; plan îmbunătățire	R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA;	**2026–2030**	ținte intermediare atinse anual

Faza	Obiectiv	Activități cheie	Livrabile	Responsabil	Termen țintă	Indicatori / Prag de trecere
		ale; autoevaluare anuală; plan MIP		A: Primar		
F11 – Scalare & digitalizare	Creștere capacitate & IT	Extindere capacități; registru electronic; programări; arhivare digitală	Sistem electronic; manual utilizator	R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA/IT	**2027–2029**	100% dosare electronice
F12 – Evaluări (mid & final)	Ajustare & închidere ciclu	Evaluare intermediară 2027; evaluare finală 2030; pregătire relicențiere	Rapoarte evaluare; plan 2031–2035	R: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA	**T 4 2027 / T 4 2030**	recomandări adoptate în CL

3) Matrice RACI (roluri principale)

- **A (Accountable):** Primarul Comunei Cosminele
- **R (Responsible):** Compartimentul Asistenta Sociala (coordonator servicii sociale), Echipa centrului 8899CZ-F-I
- **C (Consulted):** DGASPC Prahova, AJPIS, DSP/ISU/DSVSA (după caz), Școala Gimnazială Cosminele, medici de familie, ONG-uri/culte
- **I (Informed):** Consiliul Local, comunitatea locală, Instituția Prefectului (după caz)

4) Documente obligatorii per fază (sinteză)

- **F1–F2:** Raport analiză de nevoi; Concept operațional; Set formulare (cerere, FI, plan servicii, consimțământ, fișe vizită, registru incidente).
- **F3:** Buget multianual; Plan achiziții; Protocoale/parteneriate; Aplicații finanțare.
- **F4:** Avize/autorizații; Plan accesibilitate; PV recepție; Fișe dotări.
- **F5:** Fişe de post; Contracte; Plan formare; Registru supervizare.
- **F6:** Manual proceduri; Matrice riscuri; Plan continuitate; Procedură reclamații/feedback.
- **F7:** Dosar acreditare; Licențe provizorii; Plan conformare pentru licență funcționare.
- **F8–F10:** Plan comunicare; Registre beneficiari; Dashboards; Rapoarte periodice.
- **F12:** Rapoarte evaluare (mid/final); Plan 2031–2035; Dosar relicențiere.

5) Indicatori principali (KPI) și ținte orientative

- **Acces & acoperire:**
  - copii participanți/zi în centru: **≥12** până în T2 2026 (menținere 12–15);
  - părinți consiliați/lună: **≥10** (creștere la ≥15 până în 2028).
- **Rezultat:**
  - copii menținuți/reintegrați în familie cu sprijin activ: **+10/+20/+30** (2026/2028/2030);
  - reducerea absențelor școlare la copiii participanți: **−10%/−20%** (2027/2030).
- **Calitate:** conformare la standarde: **≥85%** (2025), **≥90%** (2028), **≥95%** (2030); satisfacție beneficiari **≥80%** (menținută/an).
- **Eficiență:** cost/beneficiar în limitele standardelor de cost; timp mediu de răspuns la solicitare **≤10 zile** (2026).

6) Controlul calității și conformității

- **Autoevaluare anuală** pe baza fișelor de autoevaluare aplicabile;

- **Audit intern** (după caz) și **revizuirea procedurilor**;
- **Gestionarea incidentelor** (registru, analiză cauză-rădăcină, acțiuni corective);
- **Mecanisme de feedback** (chestionare, cutii de sugestii, linie de contact);
- **Raportare** către Primar/CL (trimestrial) și către DGASPC/AJPIS (după caz);
- **Protecția datelor** (GDPR) și **SSM/PSI** – verificări trimestriale.

7) Calendar sintetic

- **2025:** F0–F7 (pregătire → licențe provizorii)
- **2026:** F8–F10 (informare, înscriere, pilot & M&E)
- **2027–2029:** F11 (scalare & digitalizare) + evaluare **mid-term** la T4 2027
- **2030:** F12 (evaluare finală & pregătire relicențiere)

Pentru descompunerea pe trimestre și activități, a se vedea **Anexa 4 – Gantt.**

Presedinte de sedinta

Alin NITA

Constrasemneaza pentru legalitate,

Marcian Bogdan POPA

ROMANIA

JUDET PRAHOVA

COMUNA COSMINELE

ANEXA la HCL Cosminele nr. 56 / 30.09.2025

– NOTĂ DE FUNDAMENTARE -

Inițiator: Primarul Comunei Cosminele
Compartiment responsabil: COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA Cosminele
Obiect: Aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale (2025–2030) și înființarea **serviciului social 8899CZ-F-I – Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii**

1. Context și necesitate
Comuna Cosminele (jud. Prahova) prezintă nevoi concrete în sfera **sprijinului familial și protecției copilului**: copii în risc educațional, familii cu dificultăți parentale, situații de vulnerabilitate socio-economică. Absența unui centru local de consiliere și suport contribuie la **risc de separare** a copilului de familie și la agravarea problemelor psiho-sociale.

2. Temei legal
Legea nr. 292/2011; Legea nr. 197/2012; HG nr. 118/2014; HG nr. 867/2015 (Nomenclator); OUG nr. 57/2019; Strategia județeană Prahova 2021–2027.

3. Scop și obiective
Înființarea și operarea **centrului 8899CZ-F-I**, cu obiective de prevenire a separării copilului de familie, întărirea competențelor parentale și creșterea accesului la servicii de suport pentru copii și părinți.

4. Impact
- **Social:** menținerea copiilor în familie; reducerea absențelor școlare; creșterea capacităților parentale.
- **Bugetar:** cheltuieli recurente din buget local; investiții/dotări din fonduri nerambursabile (PNRR/POIDS); încadrare în standardele de cost.
- **Instituțional:** consolidarea COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA; proceduri standardizate; M&E funcțional.

5. Consultare publică
Planul a fost supus consultării publice conform Legii nr. 52/2003; observațiile au fost integrate.

6. Concluzie

Se propune **aprobarea** Planului și **înființarea** serviciului 8899CZ-F-I la nivelul UAT Cosminele.

Primar,

NAE Iulian

ROMÂNIA-JUD. PRAHOVA
COMUNA COSMINELE
COMUNA COSMINELE

Întocmit Compartiement Asistenta Sociala,

Draghici Claudia Elena

ROMANIA

JUDET PRAHOVA

COMUNA COSMINELE

ANEXA la HCL Cosminele nr. 56 / 30.09.2025

– GRAFIC GANTT -

- 2025 T1–T2: Analiză/consultări
- 2025 T2–T3: Proiectare/proceduri
- 2025 T3–T4: Acreditare/licențiere
- 2025 T4: **Deschidere serviciu 8899CZ-F-I**
- 2026: Consolidare servicii; extindere arie
- 2027–2028: Dotări suplimentare; parteneriate
- 2029–2030: Optimicare/evaluare externă; pregătire relicențiere

Presedinte de sedinta

Alin NITA

ROMANIA JUDETUL PRAHOVA COM. COSMINELE CONSILIUL LOCAL

Constrasemneaza pentru legalitate,

Marcian Bogdan POPA

ROMANIA

JUDET PRAHOVA

COMUNA COSMINELE

ANEXA la HCL Cosminele nr. 56 / 30.09.2025

MATRICE OBIECTIVE–INDICATORI–ȚINTE

Obiectiv	Indicator	Definiție	Țintă 2026	Țintă 2028	Țintă 2030	Sursa de date
Prevenirea separării copilului	Nr. familii consiliate	Familii care au parcurs min. 3 sesiuni și un PIS activ	20	40	60	Registru cazuri COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA
Menținere a copilului în familie	Nr. copii menținuți/ reintegrați	Cazuri cu obiectiv atins la închidere	10	20	30	Planuri de servicii
Acces la servicii	Nr. copii participanți/zi	Prezență medie zilnică în centru	12	14	15	Registru prezență
Calitate	Procent conformare standarde	% cerințe îndeplinite	85%	90%	95%	Rapoarte autoevaluare

—|—|—|—|—|—|—| | Prevenirea separării copilului | Nr. copii menținuți în familie | Cazuri active cu PIS încheiat cu succes | 10 | 20 | 30 | Registru cazuri COMPARTIMENTUL ASISTENTA SOCIALA | | Îngrijire la domiciliu | Nr. vârstnici deserviți/an | Beneficiari unici | 20 | 25 | 30 | Fișe ID | | Viață independentă dizabilități | Nr. beneficiari program/zi | Prezență medie zilnică | 6 | 9 | 10 | Registru prezență | | Calitate | Procent conformare standarde | % cerințe îndeplinite | 85% | 90% | 95% | Rapoarte autoevaluare |

Presedinte de sedinta

Alin NITA

Constrasemneaza pentru legalitate,

Marcian Bogdan POPA

ANEXA la HCL Cosminele nr. 56 / 30.09.2025

– FIȘA POSTULUI -

Denumirea postului: Coordonator Centru de zi – **Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii (8899CZ-F-I)**
Compartiment: Compartimentul Asistenta Sociala Cosminele
Subordonare: Primar; coordonare metodologică – DGASPC Prahova
Tip post: contractual/functie publică (stabilit prin HCL/ROF)

Scopul postului: coordonarea planificării, furnizării și monitorizării serviciilor din centrul 8899CZ-F-I, asigurând respectarea legislației, a standardelor de calitate și a cerințelor de licențiere.

Condiții minime: studii superioare juridice sau administrative; curs de specialitate în asistență socială; vechime relevantă; cunoștințe legislație socială, management de caz, SSM/GDPR; abilități digitale.

Atribuții principale:
1. Elaborează/actualizează **ROF** și procedurile centrului; supervizează managementul de caz.
2. Coordonează **acreditarea/licențierea** (dosare, relația cu AJPIS/DGASPC).
3. Planifică și organizează **sesiuni de consiliere** (individuale/de grup) pentru părinți și copii; asigură trimiterea către servicii specializate.
4. Monitorizează **indicatorii de calitate și performanță**; autoevaluare anuală; plan de îmbunătățire.
5. Dezvoltă **parteneriate** (școală, medici, ONG-uri); gestionează campaniile de informare.
6. Gestionează **evidențele** și raportările; respectă confidențialitatea și **GDPR**.
7. Propune și urmărește **proiecte și finanțări**; coordonează achiziții împreună cu compartimentele.
8. Elaborează **planuri de urgență/continuitate**; instruiește personalul pe SSM/PSI.
9. Coordonează **formarea** și **supervizarea** personalului și voluntarilor.
10. Alte atribuții dispuse de Primar.

Indicatori de performanță: ținte atinse pe KPI; satisfacția beneficiarilor; conformare la standarde; atragere finanțări/dotări.

Condiții specifice: activitate cu publicul; program în teren; confidențialitate; disponibilitate pentru situații de urgență.

Presedinte de sedinta

Alin NITA

ROMÂNIA JUDEȚUL PRAHOVA COM. COSMINELE CONSILIUL LOCAL

Constrasemneaza pentru legalitate,

Marcian Bogdan POPA