PRIMĂRIA COMUNEI COSMINELE
NR. ÎNREG. 6006
Ziua 15 Luna 09 An 2024

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție

Numele si prenumele functionarului public evaluat: ENE PAULA SIMONA
Functia publica : consilier, grad profesional superior
Data ultimei promovari :

Numele si prenumele evaluatorului: NAE IULIAN
Functia : PRIMAR

Perioada evaluata: de la 01.01.2023 la 31.12.2023

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluata:

Evaluarea gradului şi modului de atingere a obiectivelor individuale

Obiective individuale în perioada evaluată	**% din timp**	**Indicatori de performanta utilizați în perioada evaluată**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
Intocmire proiect buget venituri si cheltuieli/rectificari buget	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmire cont anual de incheiere a exercitiului bugetar	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Lucrari de salarizare	20%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Eliberare certificate fiscale	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Efectuare CFP	3%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmiri situatii financiare lunare	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Impozitele şi taxele locale, precum şi taxele şi tarifele speciale ce trebuie aprobate de Consiliul local (controlează şi urmăreşte activitatea de încasare a impozitelor şi taxelor locale/ emite si transmite instiintai, somatii, titluri executorii/ intocmire dosare executare silita/urmarire si incasare amenzi/constituire dosare transformare amenzi in munca in folosul comunitatii.....)	10%	Cantitate, calitate, timp	80%	5
Inscriere mijloace de transport, atat la persoane fizice cat si juridice, radiere din evidenta fiscala pe baza certificatului de radiere	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Proceduri de executare silita	5%	Cantitate, calitate, timp	80%	5
Asigurarea dispozitiilor legale in ceea ce priveste inventarierea anuala a patrimoniului, efectuarea operatiunilor de evidentiere si definitivare a inventarierii prin intocmirea situatiilor operative si valorificarea bunurilor casate	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Evidenta contractelor de chirii/concesiuni; emitere facturi/ incasare chirii	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Utilizarea sistemului de raportare national FOREXEBUG	5%			5
Alte probleme	12%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Obiective individuale revizuite în perioada evaluată	**% din timp**	**Indicatori de performanta revizuiți în perioada evaluată**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
1.				
2.				
Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor				**4,84**

Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	**Nota**	**Comentarii**
1. Capacitate de implementare	5	
2. Capacitate de a rezolva eficient problemele	5	
3. Capacitate de asumare a responsabilitatilor	5	
4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5	

5. Capacitatea de analiza si sinteza	5	
6. Creativitate si spirit de initiativa	4	
7. Capacitatea si planificare si de a actiona strategic	4	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	
9. Capacitatea de a lucra in echipa	5	
10. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5	

Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă	**4,80**
Punctajul final al evaluării performanţelor profesionale individuale	**4,82**

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observatii:

Obiective individuale pentru anul următor perioadei evaluate

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
Intocmire proiect buget venituri si cheltuieli/rectificari buget	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire cont anual de incheiere a exercitiului bugetar	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Lucrari de salarizare	20%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Efectuare CFP	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmiri situatii financiare lunare	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Impozitele şi taxele locale, precum şi taxele şi tarifele speciale ce trebuie aprobate de Consiliul local (controlează şi urmăreşte activitatea de încasare a impozitelor şi taxelor locale/ emite si transmite instiintai, somatii, titluri executorii/ intocmire dosare executare silita/urmarire si incasare amenzi/constituire dosare transformare amenzi in munca in folosul comunitatii.....)	15%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Inscriere mijloace de transport, atat la persoane fizice cat si juridice, radiere din evidenta fiscala pe baza certificatului de radiere	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Proceduri de executare silita	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Asigurarea dispozitiilor legale in ceea ce priveste inventarierea anuala a patrimoniului, efectuarea operatiunilor de evidentiere si definitivare a inventarierii prin intocmirea situatiilor operative si valorificarea bunurilor casate	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Evidenta contractelor de chirii/concesiuni; emitere facturi/ incasare chirii	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Utilizarea sistemului de raportare national FOREXEBUG	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Alte probleme	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în anul următor perioadei evaluate:
1. Taxe si impozite locale
2. Salarizare
3. Executare silita

Informaţii privind interviul:

Comentariile funcţionarului public evaluat:

Numele si prenumele funcţionarului public evaluat: ENE PAULA SIMONA
Funcţia: CONSILIER
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data:

Numele şi prenumele evaluatorului: NAE IULIAN
Funcţia: PRIMAR
Semnătura evaluatorului:
Data:

ROMÂNIA-JUD. PRAHOVA COMUNA COSMINELE COMUNA COSMINELE

Menţiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar şi motivarea modificării:

Numele şi prenumele persoanei care contrasemnează:
Funcţia:

Semnătura persoanei care contrasemnează: Data:
Comentariile funcţionarului public evaluat:
Numele si prenumele funcţionarului public evaluat: Funcţia: Semnătura funcţionarului public evaluat: Data:
Menţiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestaţiei:
Numele si prenumele conducătorului autorităţii sau instituţiei publice: Semnătura funcţionarului public evaluat: Data: