PRIMĂRIA COMUNEI COSMINELE
NR. ÎNREG. 857
Ziua 20 Luna 02 An 2023

RAPORT DE EVALUARE

a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de executie

Numele și prenumele funcționarului public evaluat: ZORCA CONSTANTA Funcția publică: Consilier, grad profesional superior Data ultimei promovări: 01.06.2010
Numele și prenumele evaluatorului: POPA MARCIAN BOGDAN Funcția: SECRETAR GENERAL COMUNA
Perioada evaluată: de la 01.01.2022 la 31.12.2022
Programe de formare la care funcționarul public evaluat a participat în perioada evaluată: -

Evaluarea gradului si modului de atingere a obiectivelor individuale

Obiective în perioada evaluată	% din timp	**Indicatori de performanță**	Realizat (pondere) %	Nota
Intocmirea la zi a registrelor Agricole (inregistrarea in registrele Agricole a bunurilor mobile si immobile, animalelor, pasarilor, famiilor de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice; Urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului; Verifica prin sondaj,din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole; Actualizeaza registrul agricol pe baza actelor de proprietate depuse)	60%	Cantitate, calitate, timp	90%	4,5
Eliberarea inscrisuri pe baza registrului agricol	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Solutionare cereri, sesizari si reclamatii ale cetatenilor, institutiilor si societatilor comerciale repartizate de conducerea primariei	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	4,5
Intocmire situatii statistice	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributiile ce decurg din calitatea de consilier de etica	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributii in cee ace priveste evidentele si raportarile SNCU, conf. Ordin nr. 80/2005	1%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributii ce decurg din calitatea de ofiter de stare civila delegate	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Eliberarea atesate de producator/carnete de comercializare	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Alte probleme	13%	Cantitate, calitate, timp	100%	4,5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	**Indicatori de performanță**	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor:				**4,83**

Evaluarea gradului de indeplinire a criteriilor de performanta		
Criteriile de performanță utilizate în evaluare	**Nota**	**Comentarii**
1. Capacitate de implementare	4,5	
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,5	
3. Capacitatea de asumare a responsabilităților	5	
4. Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	4,5	
5. Capacitatea de analiză și sinteză	5	
6. Creativitate și spirit de inițiativă	4,5	
7. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic	5	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	
9. Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10. Competența în gestionarea resurselor alocate	5	
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță:	**4,80**	
Punctajul final al evaluarii performantelor profesionale individuale (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) / 2 =	**4,81**	
Calificativul evaluării: FOARTE BINE		
Rezultate deosebite:		
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:		
Alte observații:		

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	**Indicatori de performanță**	Termen de realizare
Intocmirea la zi a registrelor Agricole (inregistrarea in registrele Agricole a bunurilor mobile si immobile, animalelor, pasarilor, famiilor de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice; Urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului; Verifica prin sondaj,din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole; Actualizeaza registrul agricol pe baza actelor de proprietate depuse)	60%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Eliberarea inscrisuri pe baza registrului agricol	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Solutionare cereri, sesizari si reclamatii ale cetatenilor, institutiilor si societatilor comerciale repartizate de conducerea primariei	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributiile ce decurg din calitatea de consilier de etica	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii in ceea ce priveste evidentele si raportarile SNCU, conf. Ordin nr. 80/2005	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii ce decurg din calitatea de ofiter de stare civila delegate	1%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Eliberarea atesate de producator/carnete de comercializare	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire situatii statistice	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Alte probleme	13%	Cantitate, calitate, timp	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea: 1. Registru agricol si cadastru / Stare civila / Etica
Comentariile funcționarului public evaluat:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: ZORCA CONSTANTA Funcția: CONSILIER Semnătura funcționarului public evaluat: _____ Data: 20.02.2023
Numele și prenumele evaluatorului: POPA MARCIAN-BOGDAN Funcția: SECRETAR GENERAL COMUNA Semnătura evaluatorului: _____ Data: 20.02.2023
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: NAE IULIAN Funcția: PRIMAR Semnătura persoanei care contrasemnează: _____ Data: 20.02.2023
Comentariile funcționarului public evaluat:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: . . . . . . Semnătura: . . . . . . Data: . . . . .
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestației
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice Semnătura: . . . . . . Data: . . . . . .,