RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție

PRIMĂRIA COMUNEI COSMINELE
NR. ÎNREG. 2716
Ziua 22 Luna 02 Anul 2023

Numele si prenumele functionarului public evaluat: DRAGHICI CLAUDIA-ELENA
Functia publica :consilier, grad profesional principal
Data ultimei promovari :

Numele si prenumele evaluatorului: NAE IULIAN
Functia : SECRETAR GENERAL COMUNA

Perioada evaluata: de la 01.01.2022 la 31.12.2022

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat în perioada evaluata: -

Evaluarea gradului și modului de atingere a obiectivelor individuale

Obiective individuale în perioada evaluată	**% din timp**	**Indicatori de performanta utilizați în perioada evaluată**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor intocmite in baza Legii nr. 416/2001	15%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Planificarea, urmarirea efectuarii zilelor de munca de catre beneficiarii Legii nr. 416/2001	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Intocmire dosare pentru alocatii de stat, indemnizatii nou-nascuti	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor pentru alocatia de sustinere	15%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor privind ajutoare pentru incalzirea locuintei cu lemne	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor privind acordare de tichete pentru prescolari	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmire si transmitere situatii lunare la AJPIS, ITM	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmire anchete sociale	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Eliberare adeverinte referitoare la aplicarea actelor normative in domeniul asistentei sociale	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Solutionarea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de urgenta	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributii pe linie de urbanism	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Alte probleme	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Obiective individuale revizuite în perioada evaluată	**% din timp**	**Indicatori de performanta revizuiți în perioada evaluată**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
1.				
2.				
Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor				**4,66**

Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță

Criteriile de performanță utilizate în evaluare	**Nota**	**Comentarii**
1. Capacitate de implementare	5	
2. Capacitate de a rezolva eficient problemele	5	
3. Capacitate de asumare a responsabilitatilor	5	
4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	4	
5. Capacitatea de analiza si sinteza	4	
6. Creativitate si spirit de initiativa	4	
7. Capacitatea si planificare si de a actiona strategic	4	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	
9. Capacitatea de a lucra in echipa	5	
10. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5	
Nota finală pentru îndeplinirea criteriilor de performanță		**4.60**

Punctajul final al evaluării performanţelor profesionale individuale	4,63

Calificativul evaluării: FOARTE BINE

Rezultate deosebite:

Dificultati obiective întâmpinate în perioada evaluată:

Alte observatii:

Obiective individuale pentru anul următor perioadei evaluate

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanta	Termen de realizare
Intocmirea, pastrarea si vident dosarelor intocmite in baza Legii nr. 416/2001	15%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Planificarea, urmarirea efectuarii zilelor de munca de catre beneficiarii Legii nr. 416/2001	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire dosare pentru alocatii de stat, indemnizatii nou-nascuti	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmirea, pastrarea si vident dosarelor pentru alocatia de sustinere	15%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor privind ajutoare pentru incalzirea locuintei cu lemne	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor privind acordare de tichete pentru prescolari	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire si transmitere situatii lunare la AJPIS, ITM	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire anchete sociale	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Eliberare adeverinte referitoare la aplicarea actelor normative in domeniul asistentei sociale	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Solutionarea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de urgenta	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii pe linie de urbanism	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Alte problem (solutionare corespondenta, petitii, membru in comisia de receptie)	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în anul următor perioadei evaluate:
1. Urbanism si amenajarea teritoriului
2. Asistenta sociala si protectia copilului

Informaţii privind interviul:

Comentariile funcţionarului public evaluat:

Numele si prenumele funcţionarului public evaluat: DRAGHICI CLAUDIA ELENA
Funcţia: CONSILIER
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data:

Numele şi prenumele evaluatorului: NAE IULIAN
Funcţia: PRIMAR
Semnătura evaluatorului:
Data:

Menţiuni privind modificarea raportului de evaluare de către contrasemnatar şi motivarea modificării:

Numele şi prenumele persoanei care contrasemnează:
Funcţia:
Semnătura persoanei care contrasemnează:
Data:

Comentariile funcţionarului public evaluat:

Numele si prenumele funcţionarului public evaluat:
Funcţia:
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data:

Menţiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestaţiei:

Numele si prenumele conducătorului autorităţii sau instituţiei publice:
Semnătura funcţionarului public evaluat:
Data: