

HOTARARE Nr.782
privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea
programului de sustinere a productiei de cartof de consum”, in anul 2022

Luand in considerare prevederile Programului de guvernare 2021-2024,
Avand in vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis in sectorul agricol, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019.

in temeiul [art. 108](#) din Constitutia Romaniei, republicata,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

Capitolul I
Dispozitii generale

Art. 1. - (1) Prezenta hotarare stabileste o schema de ajutor de minimis, potrivit prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.408/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis in sectorul agricol, modificat prin Regulamentul (UE) 2019/316 al Comisiei din 21 februarie 2019, denumit in continuare Regulamentul de minimis in sectorul agricol, respectiv acordarea unui ajutor de minimis pentru sustinerea productiei de cartof de consum, pentru anul 2022, in cadrul Programului de sustinere a productiei de cartof de consum, in anul 2022, denumit in continuare program.

(2) Potrivit prevederilor art. 3 alin. (1) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol, schema de ajutor de minimis este exceptata de la obligatia de notificare prevazuta la art. 108 alin. (3) din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene.

(3) Schema de ajutor de minimis reglementata de prezenta hotarare nu se aplica categoriilor de ajutoare prevazute la art. 1 alin. (1) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol.

Art. 2. - Schema de ajutor de minimis se aplica pe intreg teritoriul Romaniei in anul 2022, pentru sustinerea productiei de cartof de consum - Solanum tuberosum.

Art. 3. - In sensul prezentei hotarari, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) ajutor de minimis - ajutor acordat unei intreprinderi, a carui valoare cumulata pe durata a trei exercitii financiare, exercitiul financiar in cauza si doua exercitii financiare precedente, nu depaseste echivalentul in lei al sumei de 20.000 euro, potrivit prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol;

b) autoritatea competenta - Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, prin directiile pentru agricultura judetene sau a municipiului Bucuresti, denumite in continuare DAJ, si structurile teritoriale, respectiv centrele locale/judetene si, respectiv, ale municipiului Bucuresti ale Agentiei de Plati si Interventie pentru Agricultura, denumita in continuare APIA;

c) intreprindere - orice entitate care, potrivit pct. (4) din preambulul

Regulamentului de minimis in sectorul agricol, desfasoara o activitate economica, indiferent de statutul sau juridic si de modul in care este finantata;

d) intreprindere unica - entitatea definita la art. 2 alin. (2) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol;

Capitolul II

Beneficiarii, conditiile de eligibilitate si valoarea totala a ajutorului de minimis pentru sustinerea productiei de cartof de consum

Art. 4. - (1) Schema de ajutor de minimis se acorda intreprinderilor/intreprinderilor unice care isi desfasoara activitatea in domeniul productiei primare de produse agricole, pentru sustinerea productiei de cartof de consum, potrivit art. 2.

(2) Prevederile prezentei scheme se aplica intreprinderilor/intreprinderilor unice definite la art. 3 lit. c) si d), pentru culturile de cartof prevazute la art. 2, respectiv:

a) producatorilor agricoli persoane fizice care detin atestat de producator emis in baza Legii [nr. 145/2014](#) pentru stabilirea unor masuri de reglementare a pietei produselor din sectorul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare, valabil pana la 31 decembrie 2022;

b) producatorilor agricoli persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale, constituite potrivit prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului [nr. 44/2008](#) privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, aprobata cu modificari si completari prin Legea [nr. 182/2016](#), cu completarile ulterioare;

c) producatorilor agricoli persoane juridice.

Art. 5. - (1) Pentru a fi eligibili la acordarea ajutorului de minimis pentru productia de cartof de consum, beneficiarii prevazuti la art. 4 alin.

(2) trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele criterii de eligibilitate:

a) sa solicite ajutorul de minimis prevazut de prezenta hotarare;

b) sa utilizeze o suprafata cultivata cu cartof de consum de minimum 0,3 ha inclusiv, marcata la loc vizibil cu o placa-indicator/exploatare, pe care sa se gaseasca inscriptia „Program de sustinere a productiei de cartof de consum, anul, beneficiar numarul, Directia Agricola Judeteană/a Municipiului Bucuresti”, cu dimensiunea minima recomandata de 50 cm/70 cm;

c) sa obtina o productie de minimum 15 tone/ha de pe suprafata prevazuta la lit. b), din care sa comercializeze cel putin 6 tone/ha pana la data de 29 noiembrie a anului de cerere.

d) sa fie inregistrati in evidentele Registrului agricol deschis la primariile in a caror raza administrativ-teritoriala se afla suprafetele cultivate cu cartof de consum, in anul 2022;

e) sa faca dovada productiei minime realizate, potrivit prevederilor lit. c) prin documente justificative, in functie de forma de organizare.

(2) Valorificarea productiei prevazute la alin. (1) lit. c) se face pana cel tarziu la data de 29 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

(3) Dovada valorificarii productiei de cartof prevazute la alin. (2) o constituie bonul fiscal/factura/fila/filele din carnetul de comercializare.

Art. 6. - (1) Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de ajutor de minimis se exprima sub forma unei subventii, potrivit art. 3 alin. (6) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol si se acorda beneficiarilor care indeplinesc conditiile prevazute la art. 5.

(2) Valoarea maxima in euro a sprijinului financiar de ajutor de minimis care se acorda beneficiarilor este de 200 euro/ha si se plateste in lei la cursul de schimb de 4,9475 lei, stabilit de Banca Centrala Europeana la data de 30 septembrie 2021, publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), seria C, nr. 323 din 1 octombrie 2021, pentru schema de ajutor de minimis prevazuta la art. 4 alin. (1), in conditiile prevazute la art. 5.

(3) Valoarea totala a ajutoarelor de minimis care se acorda unei intreprinderi/intreprinderi unice nu poate depasi suma de 20.000 euro pe durata a trei exercitii financiare, in cursul exercitiului financiar actual, respectiv anul depunerii cererii de inscriere in program si in cele doua exercitii financiare precedente, conform prevederilor art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol.

(4) Valoarea sprijinului financiar se acorda proportional cu suprafata efectiv cultivata.

Art. 7. - Sumele reprezentand ajutoare de minimis se platesc beneficiarilor intr-o singura transa, in anul 2022.

Art. 8. - Resursele financiare necesare aplicarii schemei de ajutor de minimis prevazute de prezenta hotarare sunt in suma de 15.000 mii lei, reprezentand echivalentul a maximum 3.000 mii euro, si se asigura din bugetul aprobat Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale pe anul 2022, la capitolul 83.01 „Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare”, titlul 51 „Transferuri intre unitati ale administratiei publice”, articolul 51.01 „Transferuri curente”, alineatul 51.01.01 „Transferuri catre institutii publice”, directiilor pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti, care asigura sumele necesare acordarii schemei de la capitolul 83.10 „Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare”, titlul 40 „Subventii”, articolul 40.15 „Sprijinirea producatorilor agricoli”.

Capitolul III

Modul de acordare si modalitatile de verificare si control al ajutorului de minimis pentru sustinerea productiei de cartof

Art. 9. - (1) La depunerea cererii de inscriere in program, al carei model este prevazut in anexa nr. 1, responsabilii desemnati cu primirea cererilor din cadrul DAJ, in prezenta potentialilor beneficiari, verifica sumele ramase si potential a fi primite prin prezenta schema de ajutor de minimis, rezultate dupa insumarea ajutoarelor de minimis primite pe durata a trei exercitii financiare, respectiv ajutoarele acordate in cele doua exercitii financiare precedente si in exercitiul financiar in cauza, si pana la concurenta sumei de 20.000 euro, potrivit art. 3 alin. (2) din Regulamentul de minimis in sectorul agricol.

(2) Ajutoarele de minimis primite pe durata a trei exercitii financiare sunt cele care au fost acordate potrivit Hotararii Guvernului [nr. 248/2020](#) privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de sustinere a produsului tomate in spatii protejate” pentru anul 2020, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararii Guvernului [nr. 716/2020](#) privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate in perioada martie-mai 2020 asupra sectorului apicol” si cele stabilite de Hotararea Guvernului [nr. 108/2019](#) pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de sustinere a productiei de usturoi”, precum si pentru stabilirea unor masuri de verificare si control al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare, Hotararii Guvernului [nr. 365/2020](#) privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de

sustinere a crescatorilor de porci de reproducție din rasele Bazna și/sau Mangalita", pentru perioada 2020-2022, precum și a unor măsuri de aplicare a acesteia, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului [nr. 651/2021](#) pentru aprobarea programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2021, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului [nr. 652/2021](#) privind aprobarea programului de susținere a producției de plante aromatice pentru anul 2021, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului [nr. 1.219/2021](#) privind aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru compensarea efectelor fenomenelor hidrometeorologice nefavorabile manifestate în perioada martie-mai 2021 asupra sectorului apicol”, Hotărârii Guvernului [nr. 148/2022](#) pentru aprobarea Programului de susținere a producției de legume în spații protejate pentru anul 2022, cu modificările ulterioare, Hotărârii Guvernului [nr. 147/2022](#) pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de susținere a producției de usturoi”, precum și pentru stabilirea unor măsuri de verificare și control al acesteia în anul 2022, cu modificările ulterioare, precum și orice alte sume acordate prin scheme de ajutor de minimis permise până la data acordării ajutorului de minimis prevăzut de prezenta hotărâre.

(3) După efectuarea verificării prevăzute la alin. (1), solicitanții prevăzuți la art. 4 alin. (2) completează și depun cererea de înscriere în program, însoțită de următoarele documente:

- a) copie a B.I./C.I. solicitant sau al/a reprezentantului legal dacă cererea este depusă prin reprezentant legal/imputernicit;
- b) copie a atestatului de producător valabil până la 31 decembrie 2022;
- c) imputernicire/procură notarială și o copie a B.I./C.I. a unui reprezentant, după caz;
- d) copie a certificatului de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului/Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sau a actului în baza căruia își desfășoară activitatea;
- e) dovada cont activ bancă/trezorerie;
- f) adeverință în original din Registrul agricol conform înscrisurilor aferente anului 2022, care atestă suprafața de teren cultivată cu cartof de consum utilizată de solicitant în baza oricărui act juridic care conferă dreptul de folosință asupra terenului în cauză;
- g) declarații pe propria răspundere, conform modelelor prevăzute în anexa nr. 2.

(4) Cererea de înscriere în program și documentele prevăzute la alin. (3) se depun începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și până cel târziu la data de 15 iulie, inclusiv.

(5) Cererea de înscriere în program, însoțită de documentele prevăzute la alin. (3), poate fi transmisă la DAJ și prin mijloace electronice și/sau poșta/curierat.

(6) Documentele transmise prin mijloace electronice trebuie să fie semnate și datate, iar copiile trebuie să fie certificate „conform cu originalul” de către solicitant.

(7) În situația cererilor depuse potrivit alin. (5), verificarea sumelor ramase potențial a fi permise prin schema de ajutor de minimis se realizează în conformitate cu prevederile alin. (2), iar rezultatul se comunică prin mijloace de informare electronică/posta/curierat, după caz, înainte de înregistrarea cererii de înscriere, iar dovada transmiterii va fi atașată la cererea de înscriere în program.

(8) În situația în care solicitantul utilizează suprafețe de teren cultivate cu cartof de consum situate în județe/UAT diferite, acesta va formula și depune o singură cerere de înscriere în program la DAJ unde are suprafața cultivată cea mai mare.

(9) Responsabilii desemnați cu primirea cererilor din cadrul DAJ, înainte

de inregistrarea cererii in registrul unic pentru accesarea programului conform modelului din anexa nr. 3, verifica existenta tuturor documentelor obligatorii prevazute la alin. (4), efectueaza corespondenta datelor din cerere cu datele din documente si intocmesc un proces-verbal de verificare a documentelor.

(10) Dupa verificarea prevazuta la alin. (9), responsabilii desemnati din cadrul DAJ, respectiv a municipiului Bucuresti inregistreaza cererea in Registrul unic pentru accesarea programului.

Art. 10. - (1) Dupa inregistrarea cererii in Registrul unic pentru accesarea programului, DAJ solicita APIA desemnarea unui reprezentant in vederea constituirii unei echipe mixte pentru efectuarea verificarilor in teren privind identificarea culturii si evaluarea productiei de cartof de consum prevazute la art. 5 alin. (1) lit. c), inainte de recoltare.

(2) Directorul executiv al DAJ desemneaza, prin decizie, echipele mixte formate dintr-un reprezentant al DAJ si un reprezentant al APIA, pentru efectuarea verificarilor prevazute la alin. (1).

(3) Echipele mixte efectueaza verificarile prevazute la alin. (1) in baza notificarii scrise privind identificarea si evaluarea productiei, transmisa la DAJ de catre beneficiari, prin e-mail, fax sau posta, si intocmesc fisa de identificare, al carui model este prevazut in anexa nr. 4, fiind direct raspunzatori de veridicitatea verificarilor.

(4) Beneficiarii sunt obligati sa transmita in scris notificarea prevazuta la alin. (3), prin e-mail, fax sau posta, cu cel mult 10 zile, dar nu mai putin de 48 de ore inainte de inceperea recoltarii, pentru a se asigura organizarea echipelor de control.

(5) Pentru obtinerea sprijinului prevazut la art. 6 alin. (2), dupa efectuarea verificarilor prevazute la alin. (1), potentialii beneficiari inregistrati in Registrul unic pentru accesarea programului au obligatia sa depuna la DAJ unde au depus cererea de inscriere in program documentele justificative, prevazute la art. 5 alin. (3), pana la 29 noiembrie inclusiv a anului de cerere.

Art. 11. - (1) Directiile pentru agricultura judetene, respectiv a municipiului Bucuresti verifica documentele prevazute la art. 10 alin. (5) si completeaza in mod corespunzator Registrul unic pentru accesarea Programului de sustinere a productiei de cartof de consum.

(2) Directiile pentru agricultura judetene, respectiv a municipiului Bucuresti aproba sumele aferente reprezentand ajutor de minimis, pentru fiecare beneficiar in parte, si se asigura ca sumele totale care se acorda solicitantului se incadreaza in plafonul maxim, conform art. 6 alin. (3).

Art. 12. - Directiile pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti intocmesc Situatiile centralizatoare cu sumele necesare pentru acordarea sprijinului financiar, conform modelului prevazut in anexa nr. 5, pe care o transmit Directiei generale buget-finante si fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, pana la data de 5 decembrie inclusiv a anului de cerere.

Art. 13. - Dupa primirea tuturor situatiilor centralizatoare prevazute la art. 12, Directia generala buget-finante si fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale intocmeste situatia centralizatoare potrivit modelului prevazut in anexa nr. 6, in vederea determinarii valorii totale a sprijinului financiar solicitat si deschiderii creditelor bugetare.

Art. 14. - (1) Dupa aprobarea de catre Ministerul Finantelor a deschiderii creditelor bugetare, din bugetul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, se alimenteaza conturile DAJ.

(2) DAJ vireaza sumele cuvenite in conturile beneficiarilor.

Art. 15. - (1) Registrul unic prevazut la art. 9 alin. (10), precum si documentatia depusa pentru accesarea Programului de sustinere a productiei de

cartof de consum aferente perioadei prevazute la art. 5 alin. (2) se pastreaza la directiile pentru agricultura judetene, respectiv a municipiului Bucuresti, pe o perioada de 10 ani fiscali de la data platii ajutorului de minimis.

(2) Directiile pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti intocmesc Lista cuprinzand beneficiarii ajutoarelor de minimis si sumele acordate potrivit prezentei hotarari, precum si orice alte sume acordate acestor beneficiari prin alte scheme de minimis in exercitiul financiar actual si in cele doua exercitii financiare precedente.

(3) Lista prevazuta la alin. (2) se publica pe site-urile directiilor pentru agricultura judetene si a municipiului Bucuresti.

Capitolul IV **Dispozitii finale**

Art. 16. - (1) Ajutorul de minimis acordat in temeiul prezentei hotarari este avut in vedere pentru a fi dedus din orice schema viitoare de ajutor de minimis.

(2) Ajutorul de minimis prevazut de prezenta hotarare nu se acorda solicitantilor a caror suprafata de culturi de cartof de consum este obtinuta prin divizarea unei suprafete cu cartof de consum efectuata dupa data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, indiferent de modalitatea de transfer al suprafetei, cu exceptia succesiunilor si a contractelor de vanzare inregistrate in registrul agricol.

Art. 17. - In cazul nerespectarii prevederilor art. 5, precum si in situatia atestarii de catre beneficiari a unor date ori situatii nereale pe documentele aferente ajutorului de minimis sau incalcarii in orice mod a prevederilor prezentei hotarari, beneficiarii schemei de minimis sunt obligati la restituirea contravalorii sprijinului financiar, la care se adauga dobanzi si penalitati de intarziere de la data incasarii acestuia, conform prevederilor Legii [nr. 207/2015](#) privind Codul de procedura fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 18. - Anexele nr. 1-6 fac parte integranta din prezenta hotarare.

PRIM-MINISTRU
NICOLAE-IONEL CIUCA

Contrasemneaza:
Ministrul agriculturii si dezvoltarii rurale,
Adrian-Ionut Chesnoiu
Ministrul finantelor,
Adrian Caci
Ministrul afacerilor externe,
Bogdan Lucian Aurescu

Bucuresti, 16 iunie 2022.
Nr. 782.

ANEXA Nr. 1

Nr. data

**Cerere de inscriere in Program
(model)**

Catre

Directia pentru Agricultura Judeteană/a
Municipiului Bucuresti
Subsemnatul/Subsemnata:

a) persoana juridica/PFA/II/IF

....., cu sediul in localitatea
....., judetul, inscrisa la registrul
comertului cu nr., CUI, cod CAEN, cont
bancar deschis la, reprezentata de
....., CNP, e-mail
....., telefon

b) persoana fizica,
domiciliata in localitatea, judetul
....., str. nr.,
detinatoare a BI/CI seria nr., eliberat/eliberata la data
..... de, CNP, cont
bancar deschis la, e-mail
....., telefon, solicit inregistrarea in
Registrul unic pentru accesarea Programului de sustinere a productiei de
cartof de consum, potrivit art. 9 alin. (10) din Hotararea Guvernului nr.
782/2022 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea
programului de sustinere a productiei de cartof de consum”, precum si pentru
stabilirea unor masuri de verificare si control al acesteia si depun
urmatoarele

documente:.....
.....
.....

NOTA:

Se inscriu toate documentele depuse, indicandu-se distinct tipul
documentului, numarul si data acestuia. Documentele depuse in copie se
certifica de catre reprezentantul directiei imputernicit cu primirea si
verificarea cererii si a documentelor insotitoare.

Declar ca am depus/nu am depus o alta cerere de ajutor de minimis pentru
anul 2022 la Directia pentru Agricultura Judeteană/a
Municipiului Bucuresti pentru inscrierea in program cu suprafata de
..... mp.

Declar ca in perioada anilor 2020-2022 am/nu am beneficiat de ajutoare de
minimis potrivit prevederilor art. 9 alin. (2) din Hotararea Guvernului nr.
782/2022, in oricare dintre formele de organizare conform art. 4 alin. (2)
din aceeasi hotarare, dupa cum urmeaza:

Se inscrie actul normativ Suma
.....

NOTA:

Se inscriu actele normative in baza carora a beneficiat de ajutoare de
minimis.

A N G A J A M E N T

1. Ma angajez sa furnizez orice document justificativ care imi va fi
solicitat, sa ma supun oricarui control si sa inapoiez la cererea motivata a
directiilor pentru agricultura judetene sau a altor institutii abilitate suma
care a fost virata de aceasta cu titlu de ajutor de minimis, fara a

prejudicia eventualele urmasi ce ar putea fi angajate impotriva mea.

2. Ma angajez sa prezint toate documentele obligatorii dupa depunerea cererii de inscriere in Program, in termenul legal.

3. Ma oblig sa mentin suprafata de, care va beneficia de prevederile Hotararii Guvernului nr. 782/2022 pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de sustinere a productiei de cartof de consum”, precum si pentru stabilirea unor masuri de verificare si control al acesteia.

4. Ma oblig ca la finalul recoltarii sa comunic Directiei pentru Agricultura Judetene/a Municipiului Bucuresti cantitatea totala de cartof de consum obtinuta pe suprafata eligibila.

5. Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cat este necesar indeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevazute de dispozitiile legale in materie, si/sau atat cat este necesar pentru ca partile sa isi poata exercita drepturile legitime.

Solicitant,
.....

Verificat
Reprezentant DAJ,
.....

Aprobat
Director executiv DAJ,
.....

ANEXA Nr. 2

Nr. data

A. Declaratie
(model)

Subscrisa:
PF/PFA/II/IF/PJ, cu sediul in localitatea, judetul, inregistrata la registrul comertului cu nr., CUI, cod CAEN, cont bancar deschis la, reprezentata de, CNP,

declar ca am luat cunostinta de Programul de sustinere a productiei de cartof de consum si ma oblig sa notific in scris DAJ, prin e-mail, fax sau posta, inainte de inceperea recoltarii, in scopul efectuarii controlului in vederea evaluarii productiei inainte de recoltare.

Declar ca suprafata cultivata cu cartof de consum pentru care solicit sprijin financiar nu este obtinuta prin divizarea unei suprafete cultivate cu cartof de consum existente in anul de cerere, indiferent de modalitatea de transfer al suprafetei, cu exceptia succesiunilor si a contractelor de vanzare, inregistrate in Registrul agricol.

Declar ca am infiintat cultura de cartof de consum in suprafata de mp, pe raza localitatii, judetul, si marchez suprafata la loc vizibil cu o placa-indicator, pe care sa se gaseasca inscriptia „Program de sustinere a productiei de cartof de consum, beneficiar numarul,

Directia pentru Agricultura Judeteana/a Municipiului Bucuresti".

Am fost informat de reprezentantii DAJ cu privire la verificarile ce se vor efectua cu privire la identificarea culturii si evaluarea productiei inainte de recoltare.

Cunosc prevederile prezentei hotarari cu privire la reducerea proportionala a valorii ajutorului de minimis solicitat de subsemnatul, care se poate realiza in situatia in care sumele totale necesare reprezentand ajutor de minimis depasesc resursele financiare alocate schemei de ajutor de minimis.

Ma oblig sa notific in scris DAJ, prin e-mail, fax sau posta, in perioada de vegetatie pana la recoltare, in vederea efectuarii verificarii in vederea identificarii culturii de cartof de consum si al evaluarii productiei inainte de recoltare.

Cunoscand ca falsul in declaratii se pedepseste conform art. 326 din Legea [nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, declar ca datele inscrise in formularul de cerere si in documentele anexate sunt reale, corecte, complete si perfect valabile.

Semnatura solicitantului,
.....

B. Declaratie de consimtamant
(model)

Sunt de acord ca Directia pentru Agricultura Judeteana...../a Municipiului Bucuresti sa prelucreze datele mele cu caracter personal, in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) - GDPR.

Temeiul juridic al prelucrarii acestor date este consimtamantul subscrisei/subsemnatului.

Consimtamantul in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal, precum si furnizarea datelor mentionate mai jos sunt voluntare.

Acest consimtamant poate fi revocat in orice moment, printr-o notificare catre DAJ, conform prevederilor GDPR referitoare la drepturile persoanelor vizate.

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai cat este necesar indeplinirii scopului pentru care au fost colectate, plus termenele de arhivare prevazute de dispozitiile legale in materie, si/sau atat cat este necesar pentru ca partile sa isi poata exercita drepturile legitime.

In cazul in care aveti intrebari legate de aceasta declaratie de consimtamant sau de prelucrarea datelor cu caracter personal, va rugam sa contactati responsabilul pentru protectia datelor cu caracter personal de la nivelul DAJ.

Am inteles aceasta declaratie de consimtamant si sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal.

Numele si prenumele (a se completa cu majuscule):
.....
CNP, seria si nr. CI
.....
Adresa de domiciliu:

Telefon mobil:
E-mail:

Semnatura beneficiarului:

ANEXA Nr. 3

REGISTRUL UNIC
pentru accesarea Programului de sustinere a productiei de cartof de consum
(model)

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale
Directia Agricola Judeteana/a Municipiului
Bucuresti

Nr. crt.	Producator agricol (denumirea, localitatea)	Cererea de inscriere in program (nr./data)	Suprafata pentru care se solicita sprijinul	Cantitatea valorificata (t)	Suma totala aprobata (lei)
			Total (mp)		
0	1	2	3	4	5
1.		1/data			
2.		2/data			
3.					
4.					
...					

NOTA:

Coloanele 4 si 5 se completeaza pe baza documentelor justificative depuse de solicitant.

Intocmit

.....
(numele, prenumele, functia, semnatura, stampila)

ANEXA Nr. 4

FISA DE IDENTIFICARE
a culturii si evaluare a productiei de cartof de consum inainte de recoltare
(model)

Nr. data

Datele de identificare ale beneficiarului:

PERSOANE FIZICE

Numele:	Prenumele:
Domiciliul:	
BI/CI serianr., eliberat(a) la data de de	

CNP	
Telefon:	E-mail:

PERSOANE JURIDICE SI PFA/II/IF

Denumirea:
Sediul social:
CUI/CIF:

Nr. crt.	Judetul	Suprafata solicitata	Suprafata confirmata	Cultura solicitata	Cultura confirmata	Nr. foto georeferentiata	Productia minima estimata - t/ha -
1.							
2.							
3.							
4.							
Total							

Se va atasa fisa de calcul pentru estimarea productiei inainte de recoltare.

Indicator, pe care sa se gaseasca inscriptia „Programul de sustinere a productiei de cartof de consum, beneficiar numarul, Directia Agricola Judeteana/a Municipiului Bucuresti, cu dimensiunea minima recomandata de 50 cm/70 cm”.

Plata se acorda proportional cu suprafata efectiv cultivata.

Alte mentiuni:

.....

Observatii

.....

Aceasta fisa se va completa in urma notificarii DAJ, prin e-mail, fax sau posta, de catre solicitant pentru identificarea culturii si evaluarea productiei de cartof de consum inainte de recoltare, potrivit art. alin. (...) din Hotararea Guvernului nr. pentru aprobarea schemei „Ajutor de minimis pentru aplicarea programului de sustinere a productiei de cartof de consum”, in anul 2022.

Am constatat,

Reprezentant DAJ,

.....
 (numele, prenumele, functia, semnatura)

Reprezentant APIA,

.....
(numele, prenumele, functia, semnatura)

Sunt de acord cu rezultatul controlului.

Solicitant,

.....
(numele, prenumele, functia, semnatura)

ANEXA Nr. 5

**SITUATIA CENTRALIZATOARE
a sumelor necesare reprezentand sprijin financiar (model)**

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale

Directia Agricola Judeteana/a Municipiului Bucuresti

Nr. crt.	Numarul beneficiarilor	Suprafata pentru care se acorda sprijin	Cantitatea valorificata (kg)	Cuantum pe beneficiar (lei)	Suma aprobata
		Total (mp)			Total (lei)
0	1	2	3	4	5

Director executiv,

.....
(numele, prenumele, semnatura si stampila)

Intocmit

.....
(numele, prenumele, functia si semnatura)

ANEXA Nr. 6

**SITUATIE CENTRALIZATOARE
(model)**

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale

Se aproba.

Ordonator principal de credite,

.....

Nr. crt.	Judetul	Suma totala aprobata (lei)
0	1	2
1.		
2.		
3.		
...		
TOTAL:		

Directia generala buget-finante si fonduri europene
Director general,

.....

(semnatura si stampila)

ABONAMENTE LA PUBLICATIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC - Preturi pentru anul 2022-

Nr. crt.	Denumirea publicatiei	Valoare (TVA 5% inclus) - lei		
		12 luni	3 luni	1 luna
1.	Monitorul Oficial, Partea I	1.380	380	138
2.	Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiara	1.640		150
3.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.460		220
4.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	470		50
5.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.880		170
6.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.750		160
7.	Monitorul Oficial, Partea a VII-a	600		55

NOTA:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplica si se achizitioneaza pe baza de comanda.

ABONAMENTE LA PRODUSELE IN FORMAT ELECTRONIC - Preturi pentru anul 2022 -

Produs	Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 parti ale Monitorului Oficial, la alegere)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Retea 5	Retea 25	Retea 100	Retea 300	Online/ Monopost	Retea 5	Retea 25	Retea 100	Retea 300
AutenticMO	60	150	380	910	2.000	550	1.380	3.450	8.280	18.220
ExpertMO	100	250	630	1.510	3.320	1.000	2.500	6.250	15.000	33.000
Produs	Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte parti ale Monitorului Oficial)									
	Lunar					Anual				
	Online/ Monopost	Retea 5	Retea 25	Retea 100	Retea 300	Online/ Monopost	Retea 5	Retea 25	Retea 100	Retea 300
AutenticMO	70	180	450	1.080	2.380	650	1.630	4.080	9.790	21.540
ExpertMO	120	300	750	1.800	3.960	1.200	3.000	7.500	18.000	39.600

Colectia Monitorul Oficial in format electronic, oricare dintre partile acestuia	100 lei/an
--	------------

Preturile sunt exprimate in lei si contin TVA.

Mai multe informatii puteti gasi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteti aplica online comanda.