RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale fuctionarilor publici de executie

Numele si prenumele functionarului public evaluat: ENE PAULA SIMONA
Functia publica: consilier , grad profesional superior
Data ultimei promovari: 01.01.2010

PRIMĂRIA COMUNEI COSMINELE
NR. ÎNREG. 1130
Ziua 21 Luna 03 An 2022

Numele si prenumele evaluatorului: NAE IULIAN
Functia: PRIMAR
PERIOADA EVALUATA: DE LA 01.01.2021 LA 31.12.2021
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluate: -
Contabilitate

Evaluarea gradului si modului de atingere a obiectivelor individuale

Obiective individuale in perioada evaluata	**% din timp**	**Indicatori de performanta utilizati in perioada evaluata**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
Intocmire proiect buget venituri si cheltuieli/rectificari buget	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmire cont annual de inchiriere a exercitiului bugetar	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Lucrari de salarizare	20%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Eliberare certificate fiscale	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Efectuare CFP	3%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmiri situatii financiare lunare	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Impozitele si taxele locale,precum si taxele si tarifele speciale ce trebuie aprobate de Cosiliul local(controleaza si urmareste activitatea de incasare a impozitelor si taxelor locale/emite si transmite instintari,somatii,titluri executorii/intocmire dosare executare silita/urmarire si incasare amenzi/constituire dosare transformare amenzi in munca in folosul comunitati…)	10%	Cantitate, calitate, timp	80%	4,5
Inscriere mijloace de transport,atat la persoane fizice cat si juridice,radiere din evidenta fiscala pe baza certificatului de radiere	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Proceduri de executare silita	5%	Cantitate, calitate, timp	80%	4
Asigurarea dispozitiilor legale in ceea ce priveste inventarierea anuala a patrimoniului,efectuarea operatiunilor de evidentiere si definitivare a inventarierii prin intocmirea situatiilor operative si valorificarea bunurilor casate	5%	Cantitate,calitate,timp	100%	4,5
Evidenta contractelor de chirii/concesiuni;emitere facturi/incasare chirii	5%	Cantitate,calitate,timp	100%	5
Utilizare sistemului de raportare national FOREXEBUG	5%			5
Alte probleme	12%	Cantitate,calitate,timp	100%	4,5
Obiective individuale revizuite in perioada evaluata	**% din timp**	**Indicatori de performanta revizuiti in perioada ealuata**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
1.				
2.				
Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor				**4,73**

Evaluarea gradului de indeplinire a criteriilor de performanta

Criteriile de performanta utilizate in evaluare	**Nota**	**Comentarii**
1. Capacitate de implementare	4,5	
2. Capacitate de a rezolva eficient problemele	4,5	
3. Capacitate de asumare a responsabilitatilor	5	
4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	5	
5. Capacitatea de analiza si sinteza	4,5	
6. Creativitate si spirit de initiativa	5	
7. Capacitatea si planificarea de a actiona strategic	5	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	
9. Capacitatea de a lucra in echipa	5	
10. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5	

Nota finala pentru indeplinirea criteriilor de performanta	**4,85**
Punctajul final al evaluarii performantelor profesionale individuale	**4,79**
Calificativul evaluarii: FOARTE BINE	
Rezultate deosebite	
Dificultati obiective intampinate in perioada evaluata:	
Alte observatii:	

Obiective individuale pentru anul urmator perioadei evaluate

Obiectivul	% din timp	**Indicatori de performanta**	Termen de realizare
Intocmire proiect buget venituri si cheltuieli/rectificari buget	10%	Cantitate,calitate,timp	Permanent
Intocmire cont anual de incheiere a exercitiului bugetar	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Lucrari de salarizare	20%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Efectuare CFP	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmiri situatii financiare lunare	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Impozitele si taxele locale,precum si taxele si tarifele speciale ce trebuie aprobate de Consiliul local (controleaza si urmareste activitatea de incasare a impozitelor si taxelor locale/emite si transmite instiintari,somatii,titluri executorii/intocmire dosare executare silita/urmarire si incasare amenzi/construire dosare transformare amenzi in munca in folosul comunitatii…)	15%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Inscriere mijloace de transport,atat la persoane fizice cat si juridice,radiere din evidenta fiscala pe baza certificatului de radiere	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Proceduri de executare silita	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Asigurarea dispozitiilor legale in ceea ce priveste inventarierea anuala a patrimoniului,efectuarea operatiunilor de evidentiere si definitivare a inventarierii prin intocmirea situatiilor operative si valorificarea bunurilor casate	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Evidenta contractelor de chirii/concesiuni;emitere incasare chirii	5%	Cantitate,calitate,timp	Permanent
Utilizarea sistemului de raportare national FOREXEBUG	5%	Cantitate,calitate,timp	Permanent
Alte probleme	5%	Cantitate,calitate,timp	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate in anul urmator perioadei evaluate:

1.Taxe si impozite locale
2.Salarizare
3.Executare silita

Informatii privind interviul:

Comentariile functionarului public evaluat:

Numele si prenumele functionarului public evaluat:ENE PAULA SIMONA
Functia:CONSILIER
Semnatura functionarului public evaluat:
Data:

Numele si prenumele evaluatorului: NAE IULIAN
Functia: PRIMAR
Semnatura evaluatorului:
Data:

Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii:

Numele si prenumele persoanei care contrasemneaza:
Functia:
Semnatura persoanei care contrasemneaza:
Data:

Comentariile functionarului public evaluat:

Numele si prenumele functionarului public evaluat:
Functia:
Semnatura functionarului public evaluat:
Data:

Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare in urma admiterii contestatiei:

Numele si prenumele conducatorului autoritatii sau institutiei publice:
Semnatura functionarului public evaluat:
Data:

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ