RAPORT DE EVALUARE

a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici de executie

PRIMĂRIA COMUNEI COSMINELE
NR. ÎNREG. 988
Ziua 04 Luna 03 An 2022

Numele şi prenumele funcţionarului public evaluat: ZORCA CONSTANTA Funcţia publică: Consilier, grad profesional superior Data ultimei promovări: 01.06.2010
Numele şi prenumele evaluatorului: POPA MARCIAN BOGDAN Funcţia: SECRETAR GENERAL COMUNA
Perioada evaluată: de la 01.01.2021 la 31.12.2021
Programe de formare la care funcţionarul public evaluat a participat în perioada evaluată: REGISTRUL AGRICOL, CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA

Evaluarea gradului si modului de atingere a obiectivelor individuale

Obiective în perioada evaluată	% din timp	**Indicatori de performanţă**	Realizat (pondere) %	Nota
Intocmirea la zi a registrelor Agricole (inregistrarea in registrele Agricole a bunurilor mobile si immobile, animalelor, pasarilor, famiilor de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice; Urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului; Verifica prin sondaj,din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole; Actualizeaza registrul agricol pe baza actelor de proprietate depuse Semnare registre agricole)	60%	Cantitate, calitate, timp	90%	4,5
Eliberarea inscrisuri pe baza registrului agricol	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Solutionare cereri, sesizari si reclamatii ale cetatenilor, institutiilor si societatilor comerciale repartizate de conducerea primariei	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmire situatii statistice	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributiile ce decurg din calitatea de consilier de etica	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributii in cee ace priveste evidentele si raportarile SNCU, conf. Ordin nr. 80/2005	1%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributii ce decurg din calitatea de ofiter de stare civila delegate	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Eliberarea atesate de producator/carnete de comercializare	2%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Alte probleme	13%	Cantitate, calitate, timp	100%	4,5
Obiective revizuite în perioada evaluată	% din timp	**Indicatori de performanţă**	Realizat (pondere) %	Nota
1.				
2.				
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor:				**4,88**

Evaluarea gradului de indeplinire a criteriilor de performanta

Criteriile de performanţă	**Nota**	**Comentarii**

utilizate în evaluare		
1. Capacitate de implementare	4	
2. Capacitatea de a rezolva eficient problemele	4,5	
3. Capacitatea de asumare a responsabilităţilor	5	
4. Capacitatea de autoperfecţionare şi de valorificare a experienţei dobândite	4,5	
5. Capacitatea de analiză şi sinteză	5	
6. Creativitate şi spirit de iniţiativă	4,5	
7. Capacitatea de planificare şi de a acţiona strategic	5	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	
9. Capacitatea de a lucra în echipă	5	
10. Competenţa în gestionarea resurselor alocate	5	
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă:		**4,75**
Punctajul final al evaluarii performantelor profesionale individuale (Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor + Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanţă) / 2 =		**4,81**
Calificativul evaluării: _FOARTE BINE		
Rezultate deosebite:		
Dificultăţi obiective întâmpinate în perioada evaluată:		
Alte observaţii:		

Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se face evaluarea:

Obiectivul	% din timp	Indicatori de performanţă	Termen de realizare
Intocmirea la zi a registrelor Agricole (inregistrarea in registrele Agricole a bunurilor mobile si immobile, animalelor, pasarilor, famiilor de albine si alte bunuri detinute de persoane fizice si juridice; Urmareste si opereaza miscarea acestora pe tot parcursul anului; Verifica prin sondaj,din proprie initiativa, sau ori de cate ori se impune, in gospodariile populatiei si la persoane juridice exactitatea datelor declarate si inscrise in registrele agricole; Actualizeaza registrul agricol pe baza actelor de proprietate depuse Semnare registre agricole)	60%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Eliberarea inscrisuri pe baza registrului agricol	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Solutionare cereri, sesizari si reclamatii ale cetatenilor, institutiilor si societatilor comerciale repartizate de conducerea primariei	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributiile ce decurg din calitatea de consilier de etica	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii in cee ace priveste evidentele si raportarile SNCU, conf. Ordin nr. 80/2005	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii ce decurg din calitatea de ofiter de stare civila delegate	1%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Eliberarea atesate de producator/carnete de comercializare	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire situatii statistice	2%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Alte probleme	13%	Cantitate, calitate, timp	Permanent

Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:

1. Registru agricol si cadastru

Comentariile funcționarului public evaluat:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat: ZORCA CONSTANTA Funcția: CONSILIER Semnătura funcționarului public evaluat: _____ Data: 07.03.2022
Numele și prenumele evaluatorului: POPA MARCIAN-BOGDAN Funcția: SECRETAR GENERAL COMUNA Semnătura evaluatorului: _____ Data: 07.03.2022
Mențiuni privind modificarea Raportului de evaluare de către contrasemnatar și motivarea modificării:
Numele și prenumele persoanei care contrasemnează: NAE IULIAN Funcția: PRIMAR Semnătura persoanei care contrasemnează: _____ Data: 07.03.2022
Comentariile funcționarului public evaluat:
Numele și prenumele funcționarului public evaluat:. . . . . . Semnătura: . . . . . . Data: . . . . .
Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare în urma admiterii contestației
Numele și prenumele conducătorului autorității sau instituției publice Semnătura: . . . . . . Data: . . . . . .,