PRIMĂRIA COMUNEI OSMINELE
NR. ÎNREG. 1203
Ziua 14 Luna 03 An 2022

RAPORT DE EVALUARE
a performantelor profesionale individuale ale fuctionarilor publici de executie

Numele si prenumele functionarului public evaluat: DRAGHICI CLAUDIA ELENA
Functia publica: consilier , grad profesional principal
Data ultimei promovari: 01.03.2019

Numele si prenumele evaluatorului: NAE IULIAN
Functia: PRIMAR

PERIOADA EVALUATA: DE LA 01.01.2021 LA 31.12.2021

Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluate: -

Evaluarea gradului si modului de atingere a obiectivelor individuale

Obiective individuale in perioada evaluata	**% din timp**	**Indicatori de performanta utilizati in perioada evaluata**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor intocmite in baza Legii nr. 416/2001	15%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Planificarea, urmarirea efectuarii zilelor de munca de catre beneficiarii Legii, nr.416/2001	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	4,5
Intocmire dosare pentru alocatii de stat, indemnizatii nou-nascuti	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor pentru alocatia de sustinere	15%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor privind ajutoare pentru incalzirea locuintei cu lemne	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	4,5
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor privind acordarea de tichete pentru prescolari	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmire si transmitere situatii lunare la AJPIS, ITM si AJOFM Prahova	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Intocmire anchete sociale	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Eliberare adeverinte referitoare la aplicarea actelornormative in domeniul asistentei sociale	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Solutionarea cererilor pentru acordarea ajutoarelor de urgenta	5%	Cantitate, calitate, timp	100%	5
Atributii pe linie de urbanism	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	4
Alte probleme	10%	Cantitate, calitate, timp	100%	4,5
Obiective individuale revizuite in perioada evaluata	**% din timp**	**Indicatori de performanta revizuite in perioada ealuata**	**Realizat (pondere) %**	**Nota**
1.				
2.				
Nota finala pentru indeplinirea obiectivelor				**4,54**

Evaluarea gradului de indeplinire a criteriilor de performanta

Criteriile de performanta utilizate in evaluare	**Nota**	**Comentarii**
1. Capacitate de implementare	4,5	
2. Capacitate de a rezolva eficient problemele	4,5	
3. Capacitate de asumare a responsabilitatilor	4,5	
4. Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite	4,5	
5. Capacitatea de analiza si sinteza	4,5	
6. Creativitate si spirit de initiativa	4	
7. Capacitatea si planificarea de a actiona strategic	4	
8. Capacitatea de a lucra independent	5	
9. Capacitatea de a lucre in echipa	5	
10. Competenta in gestionarea resurselor alocate	5	

Nota finala pentru indeplinirea criteriilor de performanta			**4,55**
Punctajul final al evaluarii performantelor profesionale individuale			**4,54**
Calificativul evaluarii: FOARTE BINE			
Rezultate deosebite			
Dificultati obiective intampinate in perioada evaluate:			
Alte observatii:			
Obiective individuale pentru anul urmator perioadei evaluate			
Obiectivul	% din timp	**Indicatori de performanta**	Termen de realizare
Intocmirea, pastrarea si evidenta dosarelor intocmite in baza Legii nr. 416/2001	15%	Cantitate,calitate,timp	Permanent
Planificarea,urmarirea efectuarii zilelor de munca de catre beneficiariiLegii nr.416/2001	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire dosare pentru alocatii de stat, indemnizatiinou-nascuti	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmirea,pastrarea si evidenta dosarelor pentru alocatia de sustinere	15%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmirea,pastrarea si evidenta dosarelor privind ajutoare pentru incalzirea locuintei cu lemne	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmirea,pastrarea si evidenta dosarelor privind acordarea tichetelor pentru prescolari	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire si transmitere situatii lunare la AJPIS,ITM si AJOFM Prahova	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Intocmire anchete sociale	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Eliberare adeverinte referitoare la aplicarea actelor normative in domeniul asistentei sociale	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Solutionarea cererilorpentru acordarea ajutoarelor de urgenta	5%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Atributii pe linie de urbanism	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Alte probleme(solutionare corespondenta,petitii.membru in comisia de receptie)	10%	Cantitate, calitate, timp	Permanent
Programe de instruire recomandate a fi urmate in anul urmator perioadei evaluate: 1. Urbanism si amenajarea teritoriului 2. Asistenta sociala si protectia copilului			
Informatii privind interviul:			
Comentariile functionarului public evaluat:			
Numele si prenumele functionarului public evaluat: DRAGHICI CLAUDIA ELENA Functia: CONSILIER Semnatura functionarului public evaluat: Data: 24.03.2022			
Numele si prenumele evaluatorului: NAE IULIAN Functia: PRIMAR Semnatura evaluatorului: Data:			
Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare de catre contrasemnatar si motivarea modificarii:			
Comentariile functionarului public evaluat:			
Numele si prenumele functionarului public evaluat: Functia: Semnatura functionarului public evaluat: Data:			
Mentiuni privind modificarea raportului de evaluare in urma admiterii contestatiei:			
Numele si prenumele conducatorului autoritatii sau institutiei publice: Semnatura functionarului public evaluat: Data:			

ROMANIA-JUD. PRAHOVA COMUNA COSMINELE

Contrasemnează,
Secretar general comună
Poja Maragan Bogdan